

**EUROPSKA
KOLEGIJALNA
PROCJENA
Područja i kriteriji
kvalitete
u strukovnom
obrazovanju
i osposobljavanju**



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Qavet@hr
OSIGURAVANJE KVALITETE
U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU U HRVATSKOJ



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

ARQA-VET



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



HAKA Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur



FINNISH NATIONAL
AGENCY FOR EDUCATION



CPI
INSTITUTE OF THE REPUBLIC
OF SLOVENIA FOR VOCATIONAL
EDUCATION AND TRAINING

EUROPSKA KOLEGIJALNA PROCJENA Područja i kriteriji kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

Impressum

Europska kolegijalna procjena
Područja i kriteriji kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

Nakladnik:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb, Hrvatska
+385 1 627 4666
ured@asoo.hr
www.asoo.hr

Za nakladnika: Mile Živčić, ravnatelj

Projektne suradnici:

Austrija (2017. — 2019.)

Franz Gamlinger, ARQA-VET, Michaela Jonach, ARQA-VET, Jouko Luomi, ARQA-VET, Christoph Kimbacher, HTL Steyr, Technical VET College

Estonija (2019. — 2021.)

Marge Kroonmäe, The Estonian Quality Agency for Higher and Vocational Education (EKKA), Riinu Raasuke, Astangu Vocational Rehabilitation Centre, Indrek Jänes, Tallinn School of Economics, Rein Oselin, Järvamaa Vocational Training Centre, Karmen Selter, Viljandi Vocational Training Centre

Finska (2017. — 2019., 2019. — 2021.)

Riikka Vacker, Finnish National Agency for Education (EDUFI), Leena Koski, EDUFI, Tiina Halmevuuo, Keuda Group, Vocational Education and Training

Hrvatska (2017. — 2019., 2019. — 2021.)

Tamara Hudolin, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO), Sandra Dobrić, ASOO, Tamara Buble, ASOO, Ružica Jurčević, ASOO, Dijana Dijanić Pleško, Agronomska škola Zagreb, Iva Bodrožić-Selak, Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

Slovenija (2017. — 2019., 2019. — 2021.)

Saša Grašič, Institute of Republic of Slovenia for Vocational Education and Training (CPI), Majda Gartner, CPI, Simona Brečko, School Center Celje, Secondary School of Mechanical Engineering, Mechatronics and Media, Jadranka Uranjek, School Center Velenje, School of Engineering, Geotechnics and Environment

Zahvaljujemo svim pružateljima strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i kolegama sustručnjacima na nezaobilaznom doprinosu u provedbi pilot projekta i izradi publikacije.

Grafičko oblikovanje: Parabureau d.o.o.

Tisak: Narodne novine d.d., Zagreb

Naklada: 200 kom.

ISBN: 978-953-8065-51-4

CIP zapis je dostupan u računalnome katalogu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu pod brojem 001188177.

Zagreb, lipanj 2023.

Sadržaj

Što je kolegijalna procjena?	5
Područje kvalitete 1: Strateško planiranje i razvoj	11
Područje kvalitete 2: Osiguravanje kvalitete	15
Područje kvalitete 3: Upravljanje znanjem	21
Područje kvalitete 4: Upravljanje i vođenje	27
Područje kvalitete 5: Upravljanje infrastrukturom, objektima i financijama	33
Područje kvalitete 6: Planiranje i upravljanje ljudskim resursima	39
Područje kvalitete 7: Jednakost i jednake mogućnosti	47
Područje kvalitete 8: Unutarnji odnosi	53
Područje kvalitete 9: Vanjski odnosi	57
Područje kvalitete 10: Internacionalizacija	63
Područje kvalitete 11: Pedagoški okvir i planiranje pedagoških postupaka	69
Područje kvalitete 12: Poučavanje i učenje*	75
Područje kvalitete 13: Učenje kroz rad izvan škole	83
Područje kvalitete 14: Ocjenjivanje i certificiranje	89
Područje kvalitete 15: Rezultati i ishodi učenja	95
Pojmovnik	101



Sufinancirano sredstvima
programa Europske unije
Erasmus+

Izrada ove publikacije sufinancirana je sredstvima programa Europske unije Erasmus+ EQAVET nacionalne referentne točke (2021. — 2023.)

Ova publikacija održava isključivo stajalište autora publikacije i Europska komisija se ne može smatrati odgovornom prilikom uporabe informacija koje se u njoj nalaze.

Što je kolegijalna procjena?

Što je europska kolegijalna procjena za ustanove za strukovno obrazovanje?

Kolegijalna procjena oblik je vanjskog vrjednovanja koji podupire ustanovu za strukovno obrazovanje u njezinom radu na osiguravanju kvalitete kroz dinamičan i motivirajući proces uzajamnog učenja koji koristi i ustanovama za strukovno obrazovanje i kolegama. Tijekom kolegijalne procjene, kolege iz drugih ustanova za strukovno obrazovanje (tzv. kolege) ocjenjuju i pružaju povratne informacije o kvaliteti pružanja strukovnog obrazovanja ustanovi koja je predmet procjene. Međunarodne kolegijalne procjene uključuju međunarodne kolege koji ocjenjuju ustanove za strukovno obrazovanje zajedno s nacionalnim kolegama.

Tko ima koristi od kolegijalnih procjena?

Kolegijalna procjena namijenjena je ustanovama za strukovno obrazovanje koje primjenjuju interne postupke osiguravanja kvalitete i samoprocjenu i koje žele dobiti povratne informacije od kolega o kvaliteti određenih aspekata pružanja strukovnog obrazovanja za ustanovu za strukovno obrazovanje. Ustanove za strukovno obrazovanje dobrovoljno sudjeluju u kolegijalnim procjenama.

Tko su kolege?

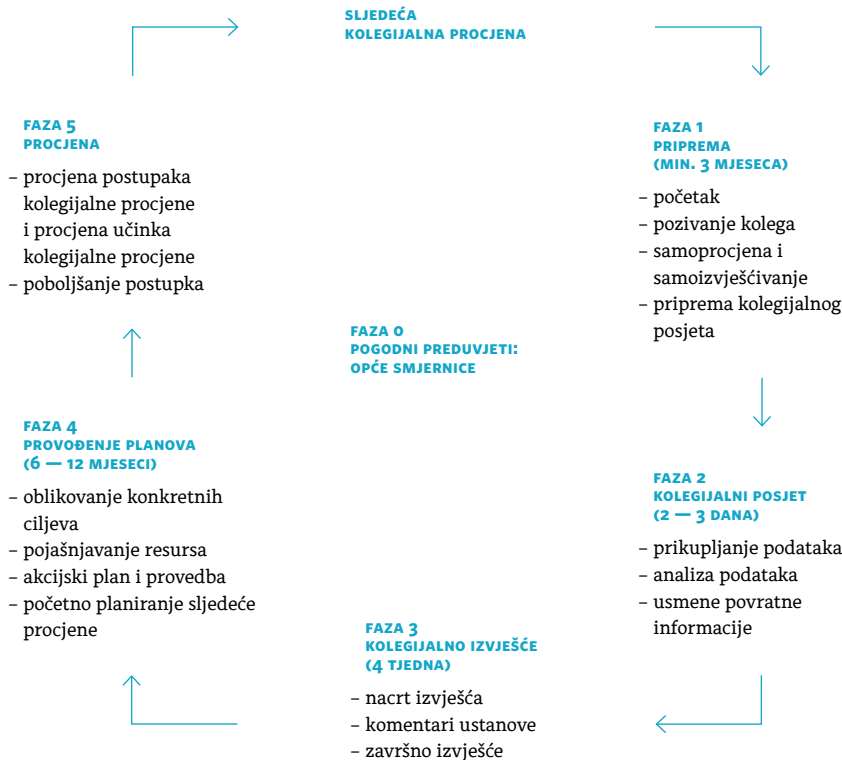
Radi se kolegama iz drugih ustanova za strukovno obrazovanje koji su neovisni i jednaki osobama čija se izvedba ocjenjuje. Budući da rade u sličnom okruženju, imaju specifičnu profesionalnu stručnost u predmetu koji se vrjednuje.

Kolege se ponekad nazivaju i "ključnim prijateljima". U toj su skupini općenito nastavnici / voditelji osposobljavanja, savjetnici i koordinatori za kvalitetu u ustanovama za strukovno obrazovanje i imaju iskustvo u procjenjivanju područja koja se odnose na pružanje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, osiguravanje kvalitete i razvoj kvalitete.

Međunarodne kolegijalne procjene odvijaju se unutar tima od najmanje četiriju kolega, od kojih je barem jedan iz drugačije zemlje od ustanove za strukovno obrazovanje.

Kako su organizirane kolegijalne procjene?

Kolegijalne procjene sastoje se od sljedećih faza: priprema, kolegijalni posjet, izvještavanje, aktivnosti za poboljšanje i vrjednovanje.



PRIKAZ 1: Faze europske kolegijalne procjene i njezinog učinka

Izvor: Gutknecht-Gmeiner, M. (ur.) (2007). Europska kolegijalna procjena u početnom strukovnom obrazovanju Beč: öibf – Österreichisches Institut für Berufsbildungsforschung. <http://www.peer-review-network.eu/pages/manual.php>

Zašto sudjelovati u kolegijalnoj procjeni

Ustanove za strukovno obrazovanje imaju sljedeće koristi od kolegijalnih procjena:

- potvrđivanje kvalitete pružanja strukovnog obrazovanja
- primanje kritičkih, ali pozitivnih povratnih informacija od kolega o kvaliteti pružanja strukovnog obrazovanja
- iznošenje jačih strana i postignuća
- jačanje odgovornosti prema dionicima
- prepoznavanje slabih točaka i nedostataka
- uzajamno učenje i razmjena najboljih praksi s kolegama
- uspostavljanje mreža i suradnji s drugim ustanovama za strukovno obrazovanje
- razmjena najboljih praksi među zemljama i stjecanje međunarodne perspektive o kvaliteti pružanja strukovnog obrazovanja kroz međunarodne kolegijalne procjene

Metodologija kolegijalne procjene

Kolegijalne procjene oslanjaju se na područja kvalitete (QA), od kojih svaka definira odgovarajuće kriterije, pokazatelje i izvore dokaza. Ustanove za strukovno obrazovanje mogu odabrati kriterije i pokazatelje koji odgovaraju njihovim razvojnim ciljevima i potrebama. Za međunarodne kolegijalne procjene razvijena su sljedeća područja kvalitete:

- Područje kvalitete 1: Strateško planiranje
- Područje kvalitete 2: Osiguravanje kvalitete
- Područje kvalitete 3: Upravljanje znanjem
- Područje kvalitete 4: Upravljanje i vođenje
- Područje kvalitete 5: Upravljanje infrastrukturom, objektima i financijama
- Područje kvalitete 6: Planiranje i upravljanje ljudskim resursima
- Područje kvalitete 7: Jednakost i jednake mogućnosti
- Područje kvalitete 8: Unutarnji odnosi
- Područje kvalitete 9: Vanjski odnosi
- Područje kvalitete 10: Internacionalizacija
- Područje kvalitete 11: Pedagoški okvir i planiranje pedagoškog procesa
- Područje kvalitete 12: Poučavanje i učenje
- Područje kvalitete 13: Učenje kroz rad (WBL) izvan škole
- Područje kvalitete 14: Ocjenjivanje i certificiranje
- Područje kvalitete 15: Rezultati i ishodi učenja

Kolegijalne procjene oslanjaju se na:

- povjerljivost
- nepristranost
- transparentne kriterije
- ocjenjivanje bez savjetovanja ili prosuđivanja
- potrebe ustanove za strukovno obrazovanje koja je predmet procjene
- predan, otvoren i radoznao stav kao preduvjet za uzajamno učenje
- kulturu kontinuiranog poboljšanja kvalitete

Metodologija se temelji na početnoj kolegijalnoj procjeni razvijenoj u sklopu Leonardo da Vinci projekta Kolegijalna procjena kao instrument za osiguravanje i poboljšanje kvalitete u početnom strukovnom obrazovanju (<http://www.peer-review-network.eu/pages/european-projects.php>). Ova je metodologija revidirana u skladu s novim razvojem u strukovnom obrazovanju uzevši u obzir EQARF i EQAVET+.

PODRUČJE KVALITETE 1:
Strateško planiranje i razvoj

Kriterij: Utvrđivanje vanjskog i unutarnjeg okruženja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Praćenje i analiza vanjskog okruženja: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prati i analizira relevantno znanje i informacije iz vanjskih izvora (npr. nacionalna politika, europska politika, lokalno okruženje, lokalni i regionalni poslodavci, pružatelji obrazovanja, dionici itd.). Ustanova za strukovno obrazovanje utvrđuje vanjske prioritete i ciljeve.</p> <p>Praćenje i analiza unutarnjeg okruženja: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prati i analizira relevantno znanje i informacije iz unutarnjih izvora (npr. učenici, osoblje, vodstvo i uprava). Ustanova za strukovno obrazovanje utvrđuje unutarnje prioritete i ciljeve.</p> <p>Analiza rezultata i resursa: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prati i analizira rezultate i resurse vlastitog djelovanja.</p> <p>Predviđanje promjena: Ustanova za strukovno obrazovanje raspoloža postupkom za predviđanje promjena sustavnim prepoznavanjem jačih i slabijih strana, prilika i prijetnji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Politike EU-a i nacionalne politike - Rezultati procesa praćenja i vrjednovanja - Intervjui - Ankete - Vanjska izvješća

Kriterij: Strateško planiranje

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Postupci strateškog planiranja: Ustanova za strukovno obrazovanje raspoloža postupkom za planiranje strategije (npr. kada planirati, kako planirati).</p> <p>Uključenost osoblja i dionika: Ustanova za strukovno obrazovanje utvrdila je unutarnje i vanjske prioritete i ciljeve i raspoloža postupcima za uključivanje osoblja i ključnih dionika u strateško planiranje.</p> <p>Misija, vizija i vrijednosti: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je misiju, viziju i vrijednosti zajedno s osobljem i ključnim dionicima.</p> <p>Strateški plan: Ustanova za strukovno obrazovanje ima dugoročni strateški plan.</p> <p>Definiranje ključnih pokazatelja: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je ključne pokazatelje za praćenje postignuća strateških ciljeva i razvoja.</p> <p>Ažuriranje strategije: Ustanova za strukovno obrazovanje raspoloža postupcima za ažuriranje strategije.</p> <p>Održivost i jednakost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i jednakost i raspoloža postupcima za njihovu primjenu u strateškom planiranju i razvoju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nacionalna i EU strategija i preporuke za razvoj strukovnog obrazovanja - Misija, vizija, vrijednosti i strategija - Strateški i razvojni planovi i izvješća - Povratne informacije - Intervjui s osobljem i drugim relevantnim dionicima - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje strateškog planiranja i razvoja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje postupke za strateško planiranje i razvoj.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o strateškom planiranju i razvoju primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o strateškom planiranju i razvoju i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači, učenici) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagači, učenici) o rezultatima strateškog planiranja i razvoja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Povratne informacije i sustav nadzora – Plan vrjednovanja – Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene – Intervjui – Povratne informacije i upitnici – Pojedinačna i grupna refleksija – Fokus grupe – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje strateškog planiranja i razvoja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u strateškom planiranju i razvoju sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o strateškom planiranju i razvoju ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke strateškog planiranja i razvoja na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja – Intervjui – Povratne informacije i izvješća

PODRUČJE KVALITETE 2: Osiguravanje kvalitete

Kriterij: Sustav osiguravanja kvalitete

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nacionalne i međunarodne smjernice i preporuke: Ustanova za strukovno obrazovanje uzima u obzir nacionalne i međunarodne smjernice i preporuke za upravljanje kvalitetom unutar vlastitog sustava upravljanja kvalitetom (npr. preporuke EQAVET-a i nacionalnog zakonodavstva, okvir i preporuke).</p> <p>Sustav osiguravanja kvalitete: Ustanova za strukovno obrazovanje vodi usklađen, sveobuhvatan, sustavni i kontinuirani sustav osiguravanja kvalitete koji je sastavni dio upravljanja politikom i organizacijom institucije.</p> <p>Pokrivenost: Sustav osiguravanja kvalitete ustanove za strukovno obrazovanje pokriva sve procese i djelovanja te ustanove.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preporuke EQAVET-a - Nacionalne preporuke i politike - Misija, vizija, vrijednosti i strategija - Operativni i razvojni planovi - Planovi procjene i samoprocjene - Izvješća o kvaliteti i samoprocjeni - Povratne informacije - Intervjui - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Kultura kvalitete

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Kultura upravljanja: Uprava ustanove za strukovno obrazovanje promiče kulturu kvalitete i osiguravanja kvalitete unutar organizacije.</p> <p>Zajedničko razumijevanje: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da su osoblje, učenici i ključni dionici upoznati s ciljevima za osiguravanje kvalitete, a ustanova za strukovno obrazovanje promiče zajedničko razumijevanje (npr. unutarnjim odnosima, sudjelovanjem, raspravama, osposobljavanjem, razmjenom materijala i informacija).</p> <p>Rad na kvaliteti: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da je osoblje (unutarnji dionici) svjesno da je osiguravanje kvalitete zajednički zadatak. (uključujući učenike, odnosno njihovu odgovornost za učenje).</p> <p>Kultura vrjednovanja: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i kontinuirano razvija kulturu vanjskog i unutarnjeg vrednovanja kako bi promovirao i provodio kontinuirano poboljšanje (npr. samoprocjena koja uključuje učenike i osoblje, kolegijalna procjena).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Misija, vizija, vrijednosti i strategija - Dokumenti za osiguravanje kvalitete - Povratne informacije - Intervjui

Kriterij: Planiranje osiguravanja kvalitete

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Ciljevi: Ustanova za strukovno obrazovanje postavila je ciljeve osiguravanja kvalitete sukladno strategiji i definirala je nadzor procesa i mjerenje rezultata na različitim razinama ili aspektima.</p> <p>Uključivanje dionika: Ciljevi osiguravanja kvalitete postavljaju se i odražavaju u suradnji s ključnim dionicima (unutarnjim i vanjskim).</p> <p>Resursi: Ustanova za strukovno obrazovanje planira financijske i ljudske resurse za provedbu procesa za procjenu i osiguravanje kvalitete.</p> <p>Odgovornosti: Definirane su odgovornosti za osiguravanje kvalitete.</p> <p>Okvir za vrjednovanje: Ustanova za strukovno obrazovanje odlučila je koji će okvir za vrjednovanje kvalitete upotrebljavati.</p> <p>Plan vrjednovanja: Ustanova za strukovno obrazovanje ima plan vrjednovanja i samoprocjene koji je dio sustava osiguravanja kvalitete.</p> <p>Komunikacija: Ustanova za strukovno obrazovanje objavljuje ključne dionike (unutarnje i vanjske) o ciljevima i odgovornostima za osiguravanje kvalitete.</p> <p>Održivost i jednakost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i jednakost i raspolaže postupcima za njihovu primjenu u osiguravanju kvalitete.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Preporuke EQAVET-a – Nacionalne preporuke i politike – Misija, vizija, vrijednosti i strategija – Operativni i razvojni planovi – Planovi procjene i samoprocjene – Opis postupaka – Akcijski plan i budžet – Izvješća o kvaliteti i samoprocjeni – Povratne informacije – Intervjui – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Planiranje osiguravanja kvalitete

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Postupci: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je i opisala ključne procese zajedno s osobljem i ostalim ključnim dionicima i brine o tome da je osiguravanje kvalitete njihov sastavni dio.</p> <p>Uprava: Uprava ustanove za strukovno obrazovanje promiče osiguravanje i kontinuirano poboljšanje kvalitete.</p> <p>Komunikacija: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i otvoreno objavljuje s aktivnostima osiguravanja kvalitete.</p> <p>Vještine i kompetencije: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da osoblje ima dovoljno znanja, vještina i kompetencija u osiguravanju kvalitete i o načinu njegove provedbe u vlastitom radu.</p> <p>Zadaci i odgovornosti: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da osoblje provodi osiguravanje kvalitete u svojem svakodnevnom radu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Operativni i razvojni planovi – Planovi procjene i samoprocjene – Opis postupaka – Akcijski plan i budžet – Izvješća o kvaliteti i samoprocjeni – Dokumenti osiguravanja kvalitete – Povratne informacije – Intervjui – Pokazatelji uspješnosti

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Dokumentacija: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno dokumentira i pohranjuje dokumentaciju o osiguravanju kvalitete (npr. opis postupaka, rezultata, analiza) i otvoreno pruža informacije s osobljem.</p> <p>Postupci vrjednovanja: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustavni akcijski plan za vrjednovanje postupaka (npr. procedure, odabir tema za vrjednovanje, doprinosi). Ustanova za strukovno obrazovanje uključuje relevantne unutarnje i vanjske dionike u procjenu kvalitete.</p> <p>Samoprocjena: Ustanova za strukovno obrazovanje, kao dio svakodnevnog poslovanja, sustavno upotrebljava samoprocjenu na razini organizacije, ali i na razini osoblja i učenika.</p> <p>Vanjsko vrjednovanje: Ustanova za strukovno obrazovanje upotrebljava različite oblike vanjskog vrjednovanja (npr. kolegijalna procjena, vanjske revizije).</p> <p>Razmjena najboljih praksi: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za razmjenu najboljih praksi s unutarnjim i vanjskim dionicima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Operativni i razvojni planovi - Planovi procjene i samoprocjene - Opis postupaka - Akcijski plan i budžet - Izvješća o kvaliteti i samoprocjeni - Dokumenti osiguravanja kvalitete - Povratne informacije - Intervjui - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje osiguravanja kvalitete

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje postupke za osiguravanje kvalitete.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o osiguravanju kvalitete primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o osiguravanju kvalitete i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači, učenici) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagači, učenici) o rezultatima osiguravanja kvalitete.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povratne informacije i sustav nadzora - Plan vrjednovanja i rezultati - Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene - Intervjui - Povratne informacije i upitnici - Pojedinačno i grupno promišljanje - Razgovori za okruglim stolom - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje osiguravanja kvalitete

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u osiguravanju kvalitete sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o strateškom planiranju i razvoju ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke osiguravanja kvalitete na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja- Intervjui- Povratne informacije i izvješća

PODRUČJE KVALITETE 3: Upravljanje znanjem

Kriterij: Strategija i načela upravljanja znanjem

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Strategija i ciljevi: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je strateške i druge ciljeve za upravljanje znanjem vezane za misiju i viziju i institucionalne ciljeve.</p> <p>Gljučna načela upravljanja: Ustanova za strukovno obrazovanje utvrdila je ključna načela predviđanja i sustavne primjene znanja kao dijela sustava upravljanja.</p> <p>Odgovornosti: Uprava ustanove za strukovno obrazovanje definirala je dužnosti i odgovornosti osoblja za upravljanje znanjem.</p> <p>Ključna načela stjecanja znanja: Ustanova za strukovno obrazovanje utvrdila je ključna načela stjecanja i pohranjivanja znanja radi osiguravanja kvalitete (npr. valjanost i točnost) informacija.</p> <p>Ključna načela za razmjenu znanja: Ustanova za strukovno obrazovanje utvrdila je ključna načela razmjene, upotrebe i obrade znanja prilagođena korisniku (npr. vizualizacija).</p> <p>Ključni pokazatelji: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je ključne informacije, ključne pokazatelje i izvore informacija koji podržavaju postizanje i praćenje strateških ciljeva.</p> <p>Odabir tehnologije: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je tehnologiju i niz alata za primjenu znanja.</p> <p>Održivost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i raspolaže postupcima za njihovu primjenu u aktivnostima upravljanja znanjem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Misija, vizija, vrijednosti i strategija – Nacionalni propisi i politike – Dokumenti o politikama ustanova za strukovno obrazovanje – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Planiranje upravljanja znanjem

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Organizacijska arhitektura: Ustanova za strukovno obrazovanje opisala je kako operativni postupci, znanje i informacijski sustavi institucije funkcioniraju kao cjelina i da su po potrebi kompatibilni s nacionalnim sustavom.</p> <p>Postupci: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je postupke prikupljanja, pohrane, razmjene, vizualizacije, upotrebe i obrade znanja.</p> <p>Promicanje znanja: Ustanova za strukovno obrazovanje ima planove i postupke kako bi osigurala da su osoblje, učenici i ključni dionici upoznati s ciljevima i načelima upravljanja znanjem.</p> <p>Razina ključnih pokazatelja: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je razinu koju bi ključni pokazatelji trebali dostići za postizanje strateških ciljeva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Operativni i razvojni planovi – Institucionalni ciljevi – EU propisi o privatnosti i zaštiti podataka – Nacionalni propisi o privatnosti i zaštiti podataka – Opis postupaka – Financijski plan – Povratne informacije – Intervjui – Pokazatelji uspješnosti

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Resursi: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je kako financirati i upotrebljavati druge resurse za upravljanje znanjem.</p> <p>Kvaliteta znanja: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je postupke kako bi osigurala da je znanje relevantno, pravovremeno, ispravno i pouzdano.</p> <p>Model nadzora potreba za znanjem: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je model prikupljanja informacija o unutarnjim i vanjskim potrebama znanja.</p> <p>Politika privatnosti i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je kako osigurati da se nacionalni i propisi ustanove za strukovno obrazovanje o politici privatnosti i zaštiti podataka upotrebljavaju u praksi i kako prijaviti probleme ako je to potrebno.</p> <p>Podržavanje kompetencija: Ustanova za strukovno obrazovanje ima plan za promicanje i podršku vještina i kompetencija osoblja u upravljanju znanjem.</p> <p>Nova znanja u svakodnevnoj praksi: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je kako razmijeniti dobre/najbolje prakse i kako ih primijeniti u svakodnevnom radu osoblja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Operativni i razvojni planovi - Institucionalni ciljevi - EU propisi o privatnosti i zaštiti podataka - Nacionalni propisi o privatnosti i zaštiti podataka - Opis postupaka - Financijski plan - Povratne informacije - Intervjui - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Provedba upravljanja znanjem

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Stjecanje znanja: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja i stječe relevantna znanja iz unutarnjih i vanjskih izvora.</p> <p>Osiguravanje kvalitete znanja: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da je znanje relevantno, pravovremeno, ispravno i pouzdano.</p> <p>Upotreba i analiza znanja: Ustanova za strukovno obrazovanje upotrebljava i analizira znanje i upotrebljava rezultate za donošenje odluka, za razvoj i predviđanje. Uprava motivira osoblje da stječe i upotrebljava različite vrste znanja na različite načine.</p> <p>Upotreba ključnih znanja iz vanjskih izvora: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je koji su vanjski izvori podataka dostupni i korisni.</p> <p>Razmjena znanja: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava dostupnost znanja osoblju i ključnim dionicima. Ustanova za strukovno obrazovanje utvrđuje mehanizme i alate za razmjenu znanja među osobljem (npr. zajednički računalni sustavi, priručnici s uputama, politike i postupci, grafički prikazi postupaka, rezultati anketa, interno osposobljavanje / prezentacije).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opis postupaka upravljanja znanjem - Razvojni planovi ustanove za strukovno obrazovanje - Baze podataka znanja - Planovi i materijali za osposobljavanje - Individualni planovi razvoja osoblja - Analiza rizika - Intervjui - Povratne informacije - Statistike

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Provedba politike privatnosti i zaštite podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da osoblje slijedi GDPR, nacionalne propise i propise ustanova za strukovno obrazovanje o politici privatnosti i zaštiti podataka.</p> <p>Analiza nedostataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno procjenjuje i utvrđuje potrebe i zahtjeve za novim znanjima koja su potrebna za podršku strategiji i ciljevima ustanove za strukovno obrazovanje.</p> <p>Rizici: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno procjenjuje i sprječava rizike upravljanja znanjem.</p> <p>Osposobljavanje osoblja: Ustanova za strukovno obrazovanje po potrebi organizira osposobljavanje za upravljanje znanjem. Ustanova za strukovno obrazovanje odredila je budžet za financiranje profesionalnog razvoja osoblja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opis postupaka upravljanja znanjem - Razvojni planovi ustanove za strukovno obrazovanje - Baze podataka znanja - Planovi i materijali za osposobljavanje - Individualni planovi razvoja osoblja - Analiza rizika - Intervjui - Povratne informacije - Statistike

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje upravljanja znanjem

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje postupke za upravljanje znanjem.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke iz upravljanja znanjem primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o upravljanju znanjem i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama.</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagače) o rezultatima upravljanja znanjem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povratne informacije i sustav nadzora - Plan vrjednovanja - Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene - Izvješća o upotrebi i upotrebljivosti informacijskih sustava - Izvješća o zaštiti podataka - Intervjui - Povratne informacije i upitnici - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje upravljanja znanjem

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana za poboljšanje. Osoblje i relevantni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga za poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i ključnim dionicima.</p> <p>Poboljšanje upravljanja znanjem: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava sva područja upravljanja znanjem na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o upravljanju znanjem ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke upravljanja i vođenja na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja - Intervjui - Povratne informacije i izvješća

PODRUČJE KVALITETE 4: Upravljanje i vođenje

Kriterij: Planiranje upravljanja i vođenja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Kultura upravljanja i vođenja: Stav uprave i vodstva ustanove za strukovno obrazovanje usmjeren je prema budućnosti, transparentan je, nadahnjuje i ohrabruje.</p> <p>Misija, vizija, vrijednosti: Misija, vizija i vrijednosti ustanove za strukovno obrazovanje usmjeravaju upravljanje i planiranje vodstva, kao i provedbu strateških postupaka.</p> <p>Predviđanja: Planiranje upravljanja i vodstva ustanove za strukovno obrazovanje temelji se na predviđanju promjena u radnom okruženju.</p> <p>Ciljevi: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je ciljeve koji podržavaju postizanje strateških ciljeva. Ciljevi se definiraju zajedno s osobljem, učenicima i ključnim dionicima.</p> <p>Norme: Obrazovanje i drugi postupci ustanove za strukovno obrazovanje slijede nacionalne ciljeve ili norme.</p> <p>Organizacijska struktura: Ustanova za strukovno obrazovanje uspostavila je jasnu organizacijsku strukturu za provedbu misije i vizije i za postizanje strateških ciljeva. Osoblje je svjesno svojih odgovornosti i uloge u procesima donošenja odluka.</p> <p>Donošenje odluka: Ustanova za strukovno obrazovanje jasno je definirala strukture i procese donošenja odluka.</p> <p>Komunikacija: Učenici i ključni dionici dobivaju transparentne informacije o strukturama i procesima donošenja odluka.</p> <p>Sudjelovanje: Članove osoblja potiče se i uključuje u procese donošenja odluka. Ključne skupine dionika (npr. učenici, osnivači, poslodavci) uključene su u procese donošenja odluka.</p> <p>Aktivnosti i resursi: Ustanova za strukovno obrazovanje planira aktivnosti i resurse na optimalan i troškovno učinkovit način za postizanje ciljeva (npr. financijski resursi, vještine i kompetencije, razvoj vještina i kompetencija, upravljanje znanjem).</p> <p>Planiranje projekata: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja projektne ideje, planira projekte i osigurava da su u skladu sa strateškim ciljevima.</p> <p>Održivost i jednakost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i jednakost i raspoložbe postupcima za njihovu primjenu u aktivnostima upravljanja i vođenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Misija, vizija, vrijednosti i strategija - Nacionalne politike - Operativni i razvojni planovi - Organizacijska shema - Dokumenti o politikama - Opis postupaka - Pokazatelji uspješnosti - Informacije i statistike o rezultatima, trendovima i komparativnim podacima.

Kriterij: Organizacije upravljanja i vođenja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Prioriteti: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je prioritetne aktivnosti (vezano za planove, ciljeve, organizacijsku strukturu itd.) i dodijelila ih osoblju.</p> <p>Upravljanje vlastitim radom: Svaki član osoblja svjestan je prioriteta aktivnosti. Osoblje provodi odgovornosti i zadatke sukladno planu i dogovoru (npr. prema prioritetima i standardima).</p> <p>Upravljanje opremom i ostalim resursima: Uprava organizira i upotrebljava resurse na održiv i troškovno učinkovit način za postizanje strateških ciljeva (npr. materijalni i financijski resursi) i osigurava odgovarajuću opremu za uspješnu provedbu zadataka.</p> <p>Upravljanje promjenama: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupkom za predviđanje i procjenu te za komunikaciju i preraspodjelu aktivnosti radi provedbe promjena.</p> <p>Upravljanje sigurnošću: Uprava upotrebljava resurse na način da uspostavi održivo i sigurno okruženje za učenike, osoblje i ostale posjetitelje ustanova za strukovno obrazovanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Strategija i politike ustanova za strukovno obrazovanje - Razvojni i akcijski planovi - Organizacijska shema/struktura - Zapisnici - Intervjui - Povratne informacije

Kriterij: Vodstvo

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Motivacija i inspiracija: Uprava motivira i inspirira osoblje za postizanje iznimnih rezultata uzornim primjerom i kroz upotrebu materijalnih i nematerijalnih oblika motivacije.</p> <p>Primjena vještina osoblja: Uprava osigurava prikladan razvoj kompetencija za osoblje radi uspješne provedbe zadataka.</p> <p>Otvorena komunikacija, poštenje i povjerenje: Komunikaciju između uprave i osoblja karakterizira otvoreni protok informacija, međusobno oslanjanje i povjerenje. Otvoreno se raspravlja o sukobima i njihovom rješavanju, zadaci se raspoređuju sukladno osobnim ciljevima, interesima, vještinama i kompetencijama i ulozu unutar institucije.</p> <p>Poštovanje i jednakost: Uprava pokazuje poštovanje u radu s osobljem, učenicima i ostalim ključnim dionicima. Uprava se prema svakom pojedincu odnosi na dosljedan i jednak način.</p> <p>Potica i podrška: Uprava potiče osoblje na suradnju u inovativnom i neovisnom rješavanju problema. Uprava podržava osoblje kad je to potrebno (npr. mentorstvo, rasprava, financije, materijali).</p> <p>Promicanje novih ideja kroz strateške ciljeve: Uprava na različite načine promiče inovativnost, zajedničko stvaranje, stvaralačko razmišljanje i razvoj novih ideja osoblja (npr. osiguravanje vremena za razmišljanje i raspravu, nagrađivanje, poticanje osoblja na preuzimanje rizika).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Strategija i politike ustanova za strukovno obrazovanje - Vrijednosti - Razvojni i akcijski planovi - Zapisnici - Intervjui - Povratne informacije - Politika nagrađivanja

Kriterij: Pedagoško upravljanje

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Upravljanje pedagoškim postupcima i procedurama: Uprava postavlja ciljeve, planira, nadgleda i koordinira pedagoške i ostale postupke, omogućuje resurse i osigurava visoku razinu motivacije za učinkovito i održivo okruženje poučavanja i učenja (npr. digitalizacija, učenje na daljinu, učenje kroz rad, praktični rad u školi, timski rad).</p> <p>Zajedničko pedagoško razumijevanje: Uprava promiče zajedničko razumijevanje prakse poučavanja među osobljem raspravljajući i opisujući postupke i procedure.</p> <p>Sustav podrške: Sustav podrške osigurava smjernice i upute učenicima, nastavnicima, mentorima i ostalim sudionicima kako bi učenici postigli željene ishode učenja.</p> <p>Podrška u poučavanju: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaze postupcima kojima podupire nastavnike u njihovom radu i održavanju dosljedne kvalitete poučavanja.</p> <p>Podrška učenicima: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaze postupcima koji pomažu učenicima u postizanju ishoda učenja (npr. pedagoški postupci, smjernice, nastavni materijali, prigode i aktivnosti).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nacionalni kurikulumi – Kurikulumi ustanova za strukovno obrazovanje – Pedagoški okvir – Opis pedagoških postupaka i postupaka podrške – Intervjui – Povratne informacije – Pokazatelji uspjehnosti ishoda učenja

Kriterij: Administracija

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Prikladna administracija: Uprava osigurava da je administracija u skladu sa zakonom, nacionalnim propisima i specifičnim postupcima i procedurama radi donošenja odluka i izrade dokumenata.</p> <p>Administrativna podrška: Uprava osigurava odgovarajuću administrativnu podršku kapaciteta uzimajući u obzir okolnosti ustanove za strukovno obrazovanje (npr. broj učenika, osoblje, procedure).</p> <p>Tehnička oprema: Tehnička oprema potrebna za administrativne poslove udovoljava zahtjevima učinkovite i održive organizacije.</p> <p>Upotreba digitalizacije: Uprava nudi mogućnosti upotrebe digitalizacije i relevantnih informacija (npr. virtualna mjesta za komunikaciju) u nastavnim i radnim okruženjima.</p> <p>Transparentnost: Ustanova za strukovno obrazovanje transparentno je definirala i opisala administrativna pravila i postupke (npr. postupci upisa, raspored, otkazivanje nastave, dostava potvrda, nabava materijala).</p> <p>Zaštita i sigurnost podataka: Uprava ustanova za strukovno obrazovanje osigurava zaštitu podataka uzimajući u obzir GDPR. Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaze postupcima za razvoj i održavanje dovoljne razine stručnosti osoblja o zaštiti podataka i za izvješćivanje o tim postupcima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nacionalni zakoni i propisi – Opisi administrativnih postupaka i uloga – GDPR dokumenti – Investicijski planovi – Intervjui – Povratne informacije

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje upravljanja i vođenja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje postupke upravljanja i vođenja.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o upravljanju i vođenju primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o upravljanju i vođenju štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači, učenici) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagači, učenici) o rezultatima upravljanja i vođenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Povratne informacije i sustav nadzora – Plan vrjednovanja – Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene – Intervjui – Povratne informacije i upitnici – Pojedinačna i grupna refleksija – Fokus grupe – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje upravljanja i vođenja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u upravljanju i vođenju sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o upravljanju i vođenju ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke upravljanja i vođenja na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja – Intervjui – Povratne informacije i izvješća

**PODRUČJE KVALITETE 5:
Upravljanje infrastrukturom,
objektima i financijama**

Kriterij: Planiranje upravljanja infrastrukturom, objektima i financijama

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Utvrđivanje potreba: Ustanova za strukovno obrazovanje redovito utvrđuje kratkoročne i dugoročne potrebe za razvojem infrastrukture, nabavom i održavanjem uređaja i opreme. Procjena potreba temelji se na npr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nacionalnim kurikulumima i kvalifikacijskim zahtjevima - strateškim ciljevima i planovima ustanove za strukovno obrazovanje - pedagoškim standardima - novim tehnologijama/inovacijama i u sektoru zanimanja i u nastavnim metodama <p>Usklađivanje s propisima i preporukama: Ustanova za strukovno obrazovanje uzima u obzir nacionalne i druge relevantne propise, kao i nacionalne/regionalne/lokalne razvojne planove poput:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propisa i postupaka ustanova za strukovno obrazovanje - Zdravstvenih i sigurnosnih zahtjeva - Dostupnosti, posebice za osobe s invaliditetom - GDPR-a i nacionalnih propisa za zaštitu podataka - Održivost <p>Financije i resursi: Ustanova za strukovno obrazovanje uzima u obzir financije i resurse u kratkoročnom i dugoročnom planiranju.</p> <p>Uključenost osoblja i ostalih dionika: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da su osoblje i ostali dionici uključeni u utvrđivanje potreba i planiranje.</p> <p>Održivost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i raspolaže postupcima za njihovu primjenu u upravljanju infrastrukturom, objektima i financijama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Misija, vizija, vrijednosti i strategija - Razvojni i operativni planovi - Dokumenti o politikama - Nacionalni i regionalni propisi - Nacionalni kurikulumi i kurikulumi ustanova za strukovno obrazovanje - Plan i program rada ustanova za strukovno obrazovanje - Planovi razvoja i održavanja objekata - Izvješća o inventaru - Pokazatelji uspješnosti - Povratne informacije - Intervjui

Kriterij: Planiranje financija

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Financijsko planiranje: Financijsko planiranje ustanove za strukovno obrazovanje temelji se na utvrđivanju potreba i usklađivanju s nacionalnim i drugim relevantnim propisima i preporukama.</p> <p>Izvori: Ustanova za strukovno obrazovanje utvrđuje različite izvore nacionalnog financiranja i alternativnog nacionalnog i međunarodnog financiranja (npr. financiranje na temelju projekata, skupno financiranje).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Misija, vizija, vrijednosti i strategija - Razvojni i operativni planovi - Dokumenti o politikama - Nacionalni i regionalni propisi - Financijski planovi - Pokazatelji uspješnosti - Povratne informacije - Intervjui

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Raspodjela resursa: Ustanova za strukovno obrazovanje planira kratkoročnu i dugoročnu raspodjelu financijskih sredstava u skladu sa strateškim ciljevima i prioritetima. S osobljem otvoreno se raspravlja o odluci za raspodjelu.</p> <p>Transparentnost: Ustanova za strukovno obrazovanje otvoreno razgovara s relevantnim dionicima o financijskom planu.</p> <p>Održivost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i raspoložbe postupcima za njihovu primjenu u planiranju financija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Misija, vizija, vrijednosti i strategija - Razvojni i operativni planovi - Dokumenti o politikama - Nacionalni i regionalni propisi - Financijski planovi - Pokazatelji uspješnosti - Povratne informacije - Intervjui

Kriterij: Upotreba infrastrukture i objekata

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Prikladnost: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da su infrastruktura, objekti i oprema odgovarajuće kvalitete i da ih ima dovoljno za rad i za postizanje ishoda učenja.</p> <p>Učinkovita upotreba: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava učinkovitu upotrebu objekata (npr. učionice, radionice i ostali prostori) u okviru npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raspodjele vremena - raspodjele prostora - broja osoba po jedinici - prava pristupa u skladu s različitim ulogama <p>Podrška: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava odgovornu i učinkovitu upotrebu objekata i opreme (npr. osposobljavanje osoblja i učenika).</p> <p>Dostupnost: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da su fizički i digitalni uređaji, kao i materijalni resursi svima dostupni za rad i promicanje individualnih načina učenja. Posebna pažnja posvećuje se osobama s invaliditetom.</p> <p>Dobrobit i socijalna interakcija: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da njezini prostori i rekreacijski objekti pružaju ugodno okruženje i unutar i izvan nastavnih područja. Infrastrukturni aranžmani povećavaju mogućnosti učenja i potiču druženje i interakciju.</p> <p>Zdravlje i sigurnost: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava zdravo i sigurno okruženje za rad i učenje. Upute o zdravlju i sigurnosti i hitni postupci jasne su, vidljive i prenose se osoblju, učenicima i dionicima.</p> <p>Održavanje: Ustanova za strukovno obrazovanje raspoložbe postupcima za redovite inspekcije i održavanje objekata (npr. popravci, servis, obnova, dopune i nadogradnja, čišćenje). Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je uloge i odgovornosti za održavanje objekata i opreme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Popis objekata i opreme - Izvješća i statistike o upotrebi objekata i opreme - Izvješća o održivosti (npr. - ušteda energije, ukupna potrošnja energije, smanjenje otpada, upotreba recikliranih materijala). - Izvješća o inventaru - Evidencija o održavanju - Upute o zdravlju i sigurnosti - Informacije o osposobljavanju - Zapažanja - Povratne informacije - Intervjui

Kriterij: Financijsko upravljanje

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Transparentnost: Financijsko upravljanje i računovodstvo transparentno se izvješćuju osnivačima i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Izvještavanje: Ustanova za strukovno obrazovanje redovito izvješćuje osnivača i ostale relevantne dionike o financijskim izdacima. Kad je to prikladno, izvješća su javno dostupna.</p> <p>Odgovornost i djelotvornost: Ustanova za strukovno obrazovanje djelotvorno i odgovorno raspolaze svojim financijskim sredstvima u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i drugim institucionalnim propisima.</p> <p>Rizici: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno procjenjuje financijske rizike i primjenjuje mjere za nepredvidive situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Financijska izvješća - Izvodi računa - Izvješća vanjskog revizora - Analize rizika - Povratne informacije - Intervjui

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje upravljanja infrastrukturom, objektima i financijama

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje postupke za upravljanje infrastrukturom, objektima i financijama.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o upravljanju infrastrukturom, objektima i financijama primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o upravljanju infrastrukturom, objektima i financijama i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama.</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagače) o rezultatima upravljanja infrastrukturom, objektima i financijama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sustav nadzora - Plan vrjednovanja - Rezultati samoprocjene - Izvješća osoblja o potrebnoj opremi i objektima - Povratne informacije - Intervjui - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje upravljanja infrastrukturom, objektima i financijama

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u upravljanju infrastrukturom, objektima i financijama sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o upravljanju infrastrukturom, objektima i financijama ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke upravljanja infrastrukturom, objektima i financijama na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja - Intervjui - Povratne informacije i izvješća

**PODRUČJE KVALITETE 6:
Planiranje i upravljanje ljudskim
resursima**

Kriterij: Planiranje i upravljanje ljudskim resursima

PRIMJERI POKAZATELJA nisu propisani, predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za ljudske resurse: Ustanova za strukovno obrazovanje ima plan za ljudske resurse koji podržava postizanje strateških ciljeva organizacije. Taj se plan sustavno ažurira.</p> <p>Organizacijska struktura: Ustanova za strukovno obrazovanje ima organizacijsku strukturu koja je u skladu s planom za ljudske resurse i koja podržava strateške ciljeve.</p> <p>Predviđanja: Ustanova za strukovno obrazovanje svjesna je koliko je osoblja potrebno i kakve vještine i kompetencije osoblje mora posjedovati za postizanje strateških ciljeva ustanove za strukovno obrazovanje.</p> <p>Mapiranje vještina i kompetencija: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno mapira vještine i kompetencije (npr. prikladnost osoblja) i strukturu osoblja (npr. količina osoblja, dob, prosječna dob, različite skupine osoblja itd.).</p> <p>Ključna načela upravljanja: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i odlučuje o ključnim načelima koja služe kao smjernica za upravljanje ljudskim resursima.</p> <p>Postupak zapošljavanja: Ustanova za strukovno obrazovanje primjenjuje načela i odgovarajuće postupke za zapošljavanje.</p> <p>Troškovi osoblja: Ustanova za strukovno obrazovanje planira financijska sredstva za pokrivanje troškova osoblja u skladu s razvojnim ciljevima, ciljevima poučavanja i učenja i provedbom kurikuluma.</p> <p>Održivost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i raspolaže postupcima za njihovu primjenu u aktivnosti upravljanja ljudskim resursima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Misija, vizija, vrijednosti i strategija – Razvojni i operativni planovi – Dokumenti o politikama – Organizacijska struktura – Opisi poslova – Mapiranje/anketiranje vještina i kompetencija – Strukovne i akademske kvalifikacije nastavnog osoblja – Informacije o predviđanjima – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Postupak zapošljavanja i uvođenja

PRIMJERI POKAZATELJA nisu propisani, predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Transparentnost i jednake mogućnosti: Postupkom zapošljavanja ustanove za strukovno obrazovanje osiguravaju se jednake mogućnosti za sve kandidate (transparentan postupak, bez ikakve diskriminacije prema spolu, dobi, društvenoj pozadini itd.)</p> <p>Uvođenje: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupkom uvođenja za sve novo osoblje, a koji se odnosi na organizacijske aspekte (misiju, viziju, vrijednosti, organizacijsku strukturu, postupke, procedure itd.) i koji uključuje ulogu, zadatke i odgovornosti novih zaposlenika.</p> <p>Kontinuirano uvođenje: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima kojima osigurava da svi zaposlenici dobiju potrebno uvođenje u posao (primjerice, prilikom promjene dužnosti zaposlenika).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nacionalno zakonodavstvo – Postupci ustanova za strukovno obrazovanje – Opis postupka uvođenja – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Organizacija rada i vremenskih resursa

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Strateški ciljevi i raspodjela rada: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da strateški ciljevi usmjeravaju raspodjelu radnog doprinosa unutar cijele organizacije.</p> <p>Raspodjela zadataka: Ustanova za strukovno obrazovanje organizirala je rad imajući u vidu odgovarajuću raspodjelu radnog opterećenja, mogućnosti rada na daljinu i ravnotežu između poslovnog i osobnog života osoblja.</p> <p>Transparentnost zadataka i odgovornosti: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurala je da je svaki član osoblja upoznat sa svojim zadacima i odgovornostima, kao i sa zadacima i odgovornostima drugih. Proces donošenja odluka jasan je svim članovima osoblja.</p> <p>Vremenski resursi: Količina i raspodjela vremenskih resursa omogućuju i poboljšavaju postizanje strateških ciljeva ustanove za strukovno obrazovanje i dovoljno su fleksibilne kako bi odgovorile na promjene.</p> <p>Raspodjela vremena: Količina vremena dodijeljena poučavanju i učenju, kao i dodatnim zadacima i odgovornostima u skladu su s ciljevima ustanove za strukovno obrazovanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Razvojni i operativni planovi – Organizacijska struktura – Financijski planovi – Planovi i programi razvoja osoblja – Opisi poslova – Intervjui s osobljem – Povratne informacije

Kriterij: Komunikacija, suradnja i uključivanje osoblja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Strukture za komunikaciju, suradnju i kulturu: Ustanova za strukovno obrazovanje uspostavlja strukture, smjernice i okruženje radi poticanja osoblja na otvorenu komunikaciju i suradnju. Organizacijska kultura podržava otvorenu komunikaciju i suradnju.</p> <p>Suradnja osoblja: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima i smjernicama koje osiguravaju suradnju unutar jedinica/timova/skupina i između njih. One se primjenjuju u praksi u svakodnevnom životu.</p> <p>Vrijednosti: Osoblje poštuje organizacijske vrijednosti poput poštovanja, povjerenja i različitosti.</p> <p>Razmjena dobrih praksi i ideja: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima koji osoblju omogućuju razmjenu dobrih praksi i ideja.</p> <p>Uključenost osoblja: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za uključivanje osoblja u razvoj i donošenje odluka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Vrijednosti – Komunikacijski plan – Zapisnici – Materijali iz prezentacija o dobrim praksama – Povratne informacije

Kriterij: Razvoj osoblja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Rasprave o razvoju: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za redovite rasprave s osobljem. Te se rasprave odvijaju radi npr. osobnog/profesionalnog razvoja i planiranja karijere.</p> <p>Daljnji razvoj: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da su osoblju različite mogućnosti/načini za daljnji razvoj vještina i kompetencija stavljene na raspolaganje i da je razvoj u skladu s organizacijskim ciljevima i individualnim poslovnim potrebama (npr. planovi osobnog razvoja).</p> <p>Resursi za razvoj: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava dovoljnu količinu resursa za razvoj vještina i kompetencija osoblja (npr. financije, vrijeme, partneri, projektni resursi).</p> <p>Razmjena znanja: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima koji osoblju omogućuju razmjenu znanja i njegovo prenošenje s individualne na organizacijsku razinu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan razvoja osoblja - Financijski plan za razvoj osoblja - Dokumentacija iz razgovora s osobljem - Planovi osobnog razvoja - Povratne informacije - Intervjui - Materijali iz prezentacija o dobrim praksama

Kriterij: Dobrobit osoblja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Radno okruženje: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da radna okruženja udovoljavaju nacionalnim zdravstvenim i sigurnosnim zahtjevima i propisima.</p> <p>Radna atmosfera: Ustanova za strukovno obrazovanje podržava i naglašava pozitivnu radnu atmosferu u kojoj se zaposlenici ugodno osjećaju.</p> <p>Zdravstvena skrb: Ustanova za strukovno obrazovanje organizirala je zdravstvenu skrb za osoblje (npr. redoviti zdravstveni pregledi)</p> <p>Sprječavanje mobinga i uznemiravanja: Ustanova za strukovno obrazovanje ne tolerira mobing i uznemiravanje. Ustanova za strukovno obrazovanje ima postupke za sprječavanje i prijavljivanje mobinga i uznemiravanja.</p> <p>Samomotivirana dobrobit: Ustanova za strukovno obrazovanje ima međusobno dogovorene postupke za promicanje samomotivirane dobrobiti osoblja (npr. bonovi za kulturne i sportske aktivnosti, upotreba objekata za aktivnosti tijekom slobodnog vremena).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nacionalni propisi o sigurnosti i zdravlju na radnom mjestu - Opis unutarnjeg sustava poticanja i nagrađivanja - Opis postupaka prijavljivanja mobinga i uznemiravanja - Dokumentacija iz disciplinskih postupaka i postupaka za podnošenje pritužbi - Povratne informacije - Intervjui

Kriterij: Sustavi poticanja i nagrađivanja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Sustav poticanja: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav poticanja koji potiče i motivira osoblje za rad na postizanju ciljeva ustanove za strukovno obrazovanje.</p> <p>Nagrađivanje osoblja: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav nagrađivanja koji podržava postizanje ciljeva ustanove za strukovno obrazovanje i motivira osoblje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nacionalni propisi - Opis sustava poticanja i nagrađivanja

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje planiranja i upravljanja ljudskim resursima

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje planiranje i upravljanje postupcima ljudskih resursa.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke za planiranje i upravljanje ljudskim resursima primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o zadovoljstvu osoblja, njihovoj dobrobiti itd. i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama.</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagače) o rezultatima planiranja i upravljanja ljudskim resursima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povratne informacije i sustav nadzora - Plan vrjednovanja - Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene - Izvješća o humanističkim istraživanjima - Intervjui - Povratne informacije i upitnici - Pojedinačna i grupna refleksija - Fokus grupe - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje planiranja i upravljanja ljudskim resursima

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u upravljanju ljudskim resursima sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspoložuje postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o planiranju i upravljanju ljudskim resursima ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke planiranja i upravljanja ljudskim resursima na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja - Intervjui - Povratne informacije i izvješća

**PODRUČJE KVALITETE 7:
Jednakost i jednake mogućnosti**

Kriterij: Planiranje jednakosti i jednakih mogućnosti

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Ciljevi: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je strateške ciljeve jednakosti i jednakih mogućnosti u skladu s nacionalnim i međunarodnim propisima, politikama, strategijama i preporukama.</p> <p>Politike i procedure: Ustanova za strukovno obrazovanje isplanirala je politike i procedure za promicanje i osiguravanje jednakosti i jednakih mogućnosti u pogledu strateških ciljeva povezane s npr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - upravljanjem i vođenjem - kulturom i praksama organizacije - prijavom za strukovno obrazovanje i osposobljavanje - pedagoškim postupcima, učenjem i poučavanjem (npr. postupci za utvrđivanje individualnih potreba učenika) - materijalima i opremom za učenje i poučavanje, okruženjima za učenje - smjernicama i podrškom osoblju i učenicima - dostupnošću - sigurnošću radnog okruženja i okruženja za učenje. <p>Uključenost: Ustanova za strukovno obrazovanje uključila je osoblje, učenike i ključne dionike u planiranje ciljeva, politika i postupaka jednakosti i jednakih mogućnosti.</p> <p>Resursi: Ustanova za strukovno obrazovanje isplanirala je prikladne resurse i dovoljnu količinu resursa (npr. financije, oprema, ljudski resursi, podrška koju pružaju profesionalne institucije) za promicanje politika i omogućavanje provedbe jednakosti i jednakih mogućnosti.</p> <p>Ključni pokazatelji: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je ključne pokazatelje i izvore informacija koji podržavaju postizanje i praćenje strateških ciljeva jednakosti i jednakih mogućnosti.</p> <p>Održivost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i raspoložive postupcima za njihovu primjenu u aktivnosti koje se odnose na jednakost i jednake mogućnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Misija, vizija, vrijednosti i strategija - Nacionalni i međunarodni propisi, politike, strategije i preporuke - Razvojni i operativni planovi i izvješća - Dokumenti o politikama - Financijski planovi i izvješća - Planovi i izvješća humanističkih istraživanja - Pokazatelji uspješnosti - Povratne informacije - Intervjui - Pojedinačna i grupna refleksija - Fokus grupe

Kriterij: Provedba jednakosti i jednakih mogućnosti

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Komunikacija: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima kojima osigurava da su ciljevi i politike za jednakost i jednake mogućnosti dobro poznati i preneseni učenicima, osoblju i drugim relevantnim dionicima (roditelji, poslodavci, ulagači itd.). Sve su strane svjesne svoje uloge u promicanju jednakosti.</p> <p>Upravljanje i vođenje: Uprava djeluje otvoreno, promiče jednakost u upravljanju i vođenju, jednako se odnosi prema svakom pojedincu i pruža primjer za organizacijsku kulturu jednakosti koja vrjednuje toleranciju i različitost.</p> <p>Utvrđivanje nejednakosti: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za utvrđivanje situacija i radnji koje stvaraju ili potiču nejednakosti, kao i za utvrđivanje skupina s kojima se nejednako postupa. Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za utvrđivanje potreba različitih skupina radi poboljšanja jednakosti.</p> <p>Prijava za strukovno obrazovanje i osposobljavanje: Sustavi za prijavu ustanove za strukovno obrazovanje potiču odabir karijere u skladu s individualnim interesima, vještinama i ciljevima za karijeru i potiču cjeloživotno i kontinuirano učenje za sve uzraste i osobe u različitim fazama života.</p> <p>Individualizacija: Ustanova za strukovno obrazovanje učenicima omogućuje prikladne izbore za učenje (npr. moduli, raspored, usvajanje metoda) i podržava individualizaciju s pomoću definiranog koncepta, postupaka i alata (npr. individualni plan učenja za učenike).</p> <p>Poučavanje i učenje: Pedagoške metode poučavanja, materijali, oprema i okruženje za učenje ustanove za strukovno obrazovanje podržavaju razne metode učenja. Nastavni materijali promiču jednakost (npr. način upotrebe jezika i vizualizacije, poduka ili nastavni materijali ne stvaraju i ne održavaju predrasude ili rodne uloge i podjele vezane za stereotipne poglede na poslovni život). Poučavanje razvija svijest učenika o jednakosti.</p> <p>Podrška i smjernice za učenike: Ustanova za strukovno obrazovanje pruža relevantne smjernice učenicima za izradu individualnih planova za karijeru koji potiču zapošljavanje i relevantnu podršku tijekom školovanja radi postizanja svojih ciljeva učenja.</p> <p>Podrška i smjernice za osoblje: Ustanova za strukovno obrazovanje provodi osposobljavanje osoblja kako bi se ojačale vještine i kompetencije osoblja o jednakosti. Ustanova za strukovno obrazovanje pruža relevantnu podršku u svakodnevnom radu (npr. mentorstvo, metodološke smjernice, sposobnost prepoznavanja potreba i promicanje poboljšanja).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Misija, vizija, vrijednosti i strategija - Razvojni i operativni planovi i izvješća - Dokumenti o politikama - Financijski planovi i izvješća - Planovi i izvješća humanističkih istraživanja - Individualni planovi učenja - Plan za sustav podrške - Sigurnosne upute i izvješća - Izvješća o dostupnosti - Pokazatelji uspješnosti - Povratne informacije - Intervjui - Zapažanja - Pojedinačna i grupna refleksija - Fokus grupe

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Razmjena znanja: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za razmjenu dobrih praksi za promicanje jednakosti i jednakih mogućnosti s učenicima, osobljem, dionicima (npr. partneri u poslovnom životu).</p> <p>Dostupnost: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima kojima osigurava da je fizičko i digitalno okruženje za rad i učenje dostupno različitim korisnicima (učenici i osoblje), a posebice onima s posebnim potrebama.</p> <p>Sigurnost: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima kojima osigurava da je fizičko i digitalno okruženje za rad i učenje sigurno za svih (učenici i osoblje; npr. fizičko okruženje, dobrobit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Misija, vizija, vrijednosti i strategija - Razvojni i operativni planovi i izvješća - Dokumenti o politikama - Financijski planovi i izvješća - Planovi i izvješća humanističkih istraživanja - Individualni planovi učenja - Plan za sustav podrške - Sigurnosne upute i izvješća - Izvješća o dostupnosti - Pokazatelji uspješnosti - Povratne informacije - Intervjui - Zapažanja - Pojedinačna i grupna refleksija - Fokus grupe

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje jednakosti i jednakih mogućnosti

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje jednakost i jednake mogućnosti.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o jednakosti i jednakim mogućnostima primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o ostvarivanju jednakosti i jednakih mogućnosti.</p> <p>Analiza: Osoblje, učenici i relevantni dionici (npr. ulagači, poslovni partneri) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama.</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje, učenike i relevantne dionike (npr. ulagači, poslovni partneri) o rezultatima jednakosti i jednakih mogućnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povratne informacije i sustav nadzora - Plan vrjednovanja - Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene - Izvješća o humanističkim istraživanjima - Financijska izvješća - Izvješća o sigurnosti - Izvješća o dostupnosti - Ishodi učenja - Intervjui - Povratne informacije i upitnici - Pojedinačna i grupna refleksija - Fokus grupe - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje jednakosti i jednakih mogućnosti

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene jednakosti i jednakih mogućnosti sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspoložuje postupcima za brzi odgovor na povratne informacije ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava jednakost i jednake mogućnosti na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja - Intervjui - Povratne informacije i izvješća

PODRUČJE KVALITETE 8: Unutarnji odnosi

Kriterij: Planiranje unutarnjih odnosa

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Planiranje i uspostavljanje unutarnjih odnosa: Postupci ustanove za strukovno obrazovanje omogućuju uključenost, sudjelovanje i interakciju.</p> <p>Uključenost u donošenje odluka: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da predstavnici učenika i osoblja imaju mogućnosti sudjelovanja u relevantnom donošenju odluka.</p> <p>Kultura unutarnjih odnosa: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za poboljšanje i jačanje kulture kvalitete, uključenosti, sudjelovanja i interakcije. Ustanova za strukovno obrazovanje prenosi i dijeli svoje vrijednosti, načela kvalitete i prioritete s učenicima, osobljem i ostalim dionicima.</p> <p>Kultura dobrobiti: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za organizaciju raznih društvenih događanja za osoblje i učenike radi promicanja socijalne interakcije i zajedništva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Misija, vizija, vrijednosti i strategija – Razvojni i operativni planovi – Dokumenti o politikama – Akcijski planovi ustanova za strukovno obrazovanje – Pokazatelji uspješnosti – Intervjui – Povratne informacije i upitnici – Pojedinačna i grupna refleksija – Fokus grupe

Kriterij: Provedba unutarnjih odnosa

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Sudjelovanje u donošenju odluka: Ustanova za strukovno obrazovanje uključuje učenike i osoblje u procese donošenja odluka.</p> <p>Sudjelovanje u društvenim događanjima: Ustanova za strukovno obrazovanje organizira mogućnosti sudjelovanja u raznim društvenim događanjima za učenike i osoblje radi promicanja socijalne interakcije i zajedništva. Ustanova za strukovno obrazovanje podržava i potiče učenike na pokretanje raznih društvenih događanja i aktivnosti (npr. učenički klubovi).</p> <p>Dobrobit učenika i osoblja: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da se učenici i osoblje osjećaju ugodno, ravnopravno i sigurno i da mogu pružiti otvorene povratne informacije. Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da se svi jednako odnose prema svakom pojedincu i da cijene različitost.</p> <p>Sprječavanje mobinga i uznemiravanja: Ustanova za strukovno obrazovanje ima pristup nulte tolerancije na mobing i uznemiravanje, kao i jasnu politiku i postupke protiv uznemiravanja i diskriminacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Opis postupaka – Akcijski plan i budžet – Izvješća s društvenih događanja – Pokazatelji uspješnosti – Intervjui – Povratne informacije i upitnici – Pojedinačna i grupna refleksija – Fokus grupe

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje unutarnjih odnosa

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje postupke unutarnjih odnosa.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o unutarnjim odnosima primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o zadovoljstvu osoblja i učenika, njihovoj dobrobiti itd. i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje i učenici ustanove za strukovno obrazovanje analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama.</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje, učenike i relevantne dionike (npr. ulagači učenici) o rezultatima unutarnjih odnosa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Povratne informacije i sustav nadzora – Plan vrjednovanja i rezultati – Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene – Intervjui – Povratne informacije i upitnici – Pojedinačna i grupna refleksija – Fokus grupe – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje unutarnjih odnosa

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav za daljnje praćenje kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u unutarnjim odnosima sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju, učenicima i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o unutarnjim odnosima ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke unutarnjih odnosa na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja – Intervjui – Povratne informacije i izvješća

**PODRUČJE KVALITETE 9:
Vanjski odnosi**

Kriterij: Planiranje vanjskih odnosa

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Utvrđivanje relevantnih dionika: Ustanova za strukovno obrazovanje utvrđuje sve relevantne dionike u odnosu na strateške ciljeve. Relevantni dionici mogu biti obrazovne vlasti, pružatelje usluga obrazovanja i osposobljavanja, polaznike (potencijalni učenici i sudionici u daljnjem obrazovanju i osposobljavanju), lokalnu zajednicu, bivše učenike i ostale.</p> <p>Uključenost: Ustanova za strukovno obrazovanje uključuje dionike u planiranje ciljeva suradnje.</p> <p>Ciljevi: Ustanova za strukovno obrazovanje definira ciljeve suradnje sa svim dionicima u odnosu na strategiju ustanove za strukovno obrazovanje i individualne ciljeve učenja (povezani kurikulumi).</p> <p>Mogućnosti: Ustanova za strukovno obrazovanje proaktivna je u planiranju raznih aktivnosti za privlačenje i uspostavu vanjskih odnosa.</p> <p>Održivost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i raspoložbe postupcima za njihovu primjenu u vanjskim odnosima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Misija, vizija, vrijednosti i strategija – Nacionalni kurikulumi, kurikulumi ustanova za strukovno obrazovanje – Razvojni i operativni planovi – Plan rada škole – Komunikacijski planovi – Povratne informacije i upitnici – Intervjui – Pojedinačna i grupna refleksija – Fokus grupe – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Provedba vanjskih odnosa

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Promidžba ustanove za strukovno obrazovanje: Ustanova za strukovno obrazovanje provodi učinkovite i raznolike promidžbene aktivnosti. Cjelokupna postignuća ustanove dostupna su i redovito se objavljuju.</p> <p>Načini promidžbe: Ustanova za strukovno obrazovanje ima raznolike i učinkovite metode kontaktiranja raznih dionika (npr. web-stranice, brošure, bilteni i drugi načini obavješćivanja). Posebna pažnja posvećuje se pružanju informacija potencijalnim učenicima.</p> <p>Informacije za vanjske dionike: Ustanova za strukovno obrazovanje obavlja učinkovite i raznolike informativne aktivnosti. Informativni materijal prilagođen je zainteresiranoj javnosti. Podaci su jasni i precizni, ažurirani i jednostavno ih je pronaći/dobiti.</p> <p>Sudjelovanje u stvaranju politika: Ustanova za strukovno obrazovanje doprinosi stvaranju politika zajedno sa socijalnim partnerima i drugim dionicima.</p> <p>Sudjelovanje na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini: Ustanova za strukovno obrazovanje potiče i ima procedure za osoblje i učenike kako bi pokrenuli i sudjelovali u u aktivnostima na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Ustanova za strukovno obrazovanje organizira događanja zajedno s dionicima i poziva ih na sudjelovanje u tim aktivnostima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Komunikacijski planovi – Promotivne kampanje i događanja – Informativni materijali ustanove za strukovno obrazovanje (npr. web-stranice, plakati, brošure, bilteni, videozapisi, novine, priopćenja za medije). – Suradnja na projektima – Suradnja na događanjima – Povratne informacije i upitnici – Intervjui – Pojedinačna i grupna refleksija – Fokus grupe – Pokazatelji uspješnosti

<p>Suradnja na projektima: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima koji osiguravaju suradnju na partnerskim projektima i suradnju s relevantnim dionicima. Posebna pažnja posvećuje se suradnji i partnerstvima s drugim pružateljima usluga obrazovanja u poslovnom životu kako bi se poboljšali postupci obrazovanja i učenja.</p> <p>Komunikacija: Ustanova za strukovno obrazovanje redovito obavješćuje relevantne dionike i razmjenjuje povratne informacije o zajedničkoj suradnji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Komunikacijski planovi – Promotivne kampanje i događanja – Informativni materijali ustanove za strukovno obrazovanje (npr. web-stranice, plakati, brošure, bilteni, videozapisi, novine, priopćenja za medije). – Suradnja na projektima – Suradnja na događanjima – Povratne informacije i upitnici – Intervjui – Pojedinačna i grupna refleksija – Fokus grupe – Pokazatelji uspješnosti
---	---

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje vanjskih odnosa

<p>PRIMJERI POKAZATELJA nisu propisani, predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti</p>	<p>PRIMJERI IZVORA DOKAZA</p>
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje vanjske odnose.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o vanjskim odnosima primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o vanjskim odnosima i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači, učenici) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagači, učenici) o rezultatima vanjskih odnosa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Povratne informacije i sustav nadzora – Plan vrjednovanja – Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene – Intervjui – Povratne informacije i upitnici – Pojedinačna i grupna refleksija – Fokus grupe – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje vanjskih odnosa

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u vanjskim odnosima sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o vanjskim odnosima ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke vanjskih odnosa na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja - Intervjui - Povratne informacije i izvješća

**PODRUČJE KVALITETE 10:
Internacionalizacija**

Kriterij: Planiranje internacionalizacije

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Strategija: Ustanova za strukovno obrazovanje ima strategiju internacionalizacije o misiji, viziji i ciljevima internacionalizacije. Strategija internacionalizacije u skladu je s cjelokupnom strategijom ustanove za strukovno obrazovanje i/ili jednim njezinim dijelom.</p> <p>Akcijski plan: Ustanova za strukovno obrazovanje utvrđuje godišnji akcijski plan za internacionalizaciju o strateškim ciljevima ustanove za strukovno obrazovanje.</p> <p>Održivost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i raspoložbe postupcima za njihovu primjenu u međunarodnoj suradnji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Misija, vizija, vrijednosti i strategija - EU politike mobilnosti u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju - Razvojni plan ustanove za strukovno obrazovanje - Akcijski plan

Kriterij: Planiranje partnerstava i suradnje

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Utvrđivanje svih relevantnih partnera i drugih dionika: Ustanova za strukovno obrazovanje utvrđuje sve relevantne skupine dionika za internacionalizaciju na nacionalnoj i međunarodnoj razini (učenici, roditelji, osoblje, tvrtke, socijalni partneri, obrazovne vlasti itd.).</p> <p>Izvršavanje o ciljevima: Ustanova za strukovno obrazovanje redovito informira partnere i druge relevantne dionike o ciljevima, planovima i aktivnostima za internacionalizaciju.</p> <p>Suradnja: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je vrste suradnje i ključne postupke za internacionalizaciju zajedno s relevantnim partnerima i ključnim dionicima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća o danima otvorenih vrata - Izvješća o internacionalizaciji, uključujući mobilnost - Izvješća o međunarodnim projektima - Povratne informacije

Kriterij: Planiranje resursa i strukturâ za internacionalizaciju

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Ljudski resursi: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i osigurava odgovarajuće ljudske resurse za provedbu svih planiranih međunarodnih aktivnosti.</p> <p>Financijski resursi: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava dovoljnu količinu financijskih resursa za provođenje planiranih međunarodnih aktivnosti (npr. vlastiti resursi, europski i nacionalni programi financiranja, sponzori itd.).</p> <p>Strukture/sustav: Ustanova za strukovno obrazovanje ima strukture, mehanizme i alate (npr. baza podataka nacionalnih i međunarodnih partnera, evidencija o međunarodnim aktivnostima dionika itd.) za provedbu međunarodnih aktivnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Razvojni plan ustanove za strukovno obrazovanje - Akcijski planovi i budžet - Projektni planovi - Opis postupaka

Kriterij: Provedba međunarodnih aktivnosti

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Aktivnosti za internacionalizaciju: Ustanova za strukovno obrazovanje ima dovoljan broj i vrsta aktivnosti za postizanje svojih ciljeva za internacionalizaciju. Primjerice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilnost učenika (odlazni, dolazni) - mobilnost osoblja (odlazno, dolazno) - međunarodni razvojni projekti - internacionalizacija u matičnoj zemlji (npr. osposobljavanje na stranim jezicima) - međunarodno natjecanje u vještinama. <p>Postupci: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za provedbu svih međunarodnih aktivnosti.</p> <p>Dostupnost i informacije: Ustanova za strukovno obrazovanje pruža informacije o mogućnostima, financijama i postupcima i osigurava mogućnosti sudjelovanja u međunarodnim aktivnostima za sve koji su zainteresirani i koji posjeduju kompetencije.</p> <p>Podrška: Ustanova za strukovno obrazovanje potiče i podržava učenike i ostale koji su uključeni u međunarodne aktivnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća o mobilnosti (dolazne, odlazne) - Izvješća o međunarodnim i ostalim suradnjama na projektima - Rezultati međunarodnih natjecanja - Komunikacija / informacijski plan - Postupci i procedure - Povratne informacije - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Suradnja s partnerima i drugim dionicima

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Informacije za relevantne partnere i dionike: Ustanova za strukovno obrazovanje informira sve relevantne partnere i dionike (npr. učenici, osoblje, roditelji, međunarodni partneri) pravovremeno i na točan, razumljiv i dostupan način.</p> <p>Suradnja i komunikacija s partnerima: Ustanova za strukovno obrazovanje opisala je postupke i procedure za provedbu npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilnosti učenika (odlazni, dolazni) - mobilnosti osoblja (odlazno, dolazno) - međunarodnih razvojnih projekata - internacionalizacije u matičnoj zemlji (npr. osposobljavanje na stranim jezicima) - nacionalnih i međunarodnih natjecanja u vještinama. <p>Razmjena znanja iz međunarodnih aktivnosti: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima kojima osigurava da se učenje iz međunarodnih mreža, suradnje i drugih aktivnosti razmjenjuje s vanjskim dionicima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća o mobilnosti (dolazne, odlazne) - Izvješća o međunarodnim i ostalim suradnjama na projektima - Komunikacija / informacijski plan - Rezultati međunarodnih natjecanja - Postupci i procedure - Povratne informacije

Kriterij: Učenje i razvoj internacionalizacije

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Učenje unutar organizacije: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima kojima osigurava da se učenje iz međunarodnih mreža, suradnje i drugih aktivnosti razmjenjuje unutar organizacije.</p> <p>Daljnji razvoj: Ustanova za strukovno obrazovanje upotrebljava međunarodno umrežavanje, suradnju i aktivnosti za daljnji razvoj npr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacije - osoblja - obrazovanja i osposobljavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Razvojni plan ustanove za strukovno obrazovanje - Pedagoški planovi - Akcijski planovi i budžet - Postupci i procedure - Povratne informacije

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje internacionalizacije

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje internacionalizaciju.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o internacionalizaciji primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o internacionalizaciji i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači, učenici) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagači, učenici) o rezultatima internacionalizacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povratne informacije i sustav nadzora - Plan vrjednovanja - Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene - Intervjui - Povratne informacije i upitnici - Pojedinačna i grupna refleksija - Fokus grupe - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje internacionalizacije

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u internacionalizaciji sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o internacionalizaciji ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke internacionalizacije na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja - Intervjui - Povratne informacije i izvješća

**PODRUČJE KVALITETE 11:
Pedagoški okvir i planiranje
pedagoških postupaka**

Kriterij: Pružanje pedagoškog okvira

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nacionalni kurikulumi: Ustanova za strukovno obrazovanje svjesna je i analizira nacionalne kurikulume / kvalifikacijske zahtjeve. *</p> <p>Usklađivanje s nacionalnim kurikulumima: Planiranje ustanove za strukovno obrazovanje u skladu je s nacionalnim kurikulumima.</p> <p>Informacije za nastavno osoblje: Nastavno osoblje dobro je i pravovremeno obaviješteno o zahtjevima nacionalnih kurikuluma.</p> <p>Neobvezni dijelovi kurikuluma: Ustanova za strukovno obrazovanje planira neobvezne dijelove nacionalnih kurikuluma prema potrebama, npr. prema školskim i/ili regionalnim potrebama.</p> <p>Uključenost nastavnog osoblja: Nastavno osoblje uključeno je u planiranje pedagoškog okvira i pedagoških postupaka.</p> <p>Uključenost ključnih dionika: Ključni dionici uključeni su u planiranje pedagoškog okvira i pedagoških postupaka.</p> <p>Pedagoška načela: Ustanova za strukovno obrazovanje planira pedagoška načela koja usmjeravaju svakodnevni rad nastavnog osoblja. Načela odnose se i na različite obrazovne potrebe i potrebe osposobljavanja učenika.</p> <p>Usklađivanje s misijom i strateškim planovima: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da je pedagoški okvir u skladu s izjavom o misiji i strateškim planovima i ciljevima.</p> <p>Održivost i jednakost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i jednakost i raspolaže postupcima za njihovu primjenu u pedagoškom okviru i planiranju pedagoških postupaka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nacionalni kurikulumi, školski/neobvezni dijelovi kurikuluma - Financijski i vremenski planovi za provedbu nacionalnih kurikuluma - Intervjui upravitelja i nastavnog osoblja

Kriterij: Provedba pedagoškog okvira, načela

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Raspodjela resursa: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da su raspodijeljeni financijski i vremenski resursi primjereni za uspješno planiranje i provedbu pedagoškog okvira i postupaka.</p> <p>Podrška nastavnom osoblju: Ustanova za strukovno obrazovanje podržava nastavno osoblje u planiranju i provedbi organizacijskog okvira (raspodjela osoblja, zapošljavanje i razvoj, okruženja za učenje itd.) i pedagoških postupaka.</p> <p>Uloge i odgovornosti: Ustanova za strukovno obrazovanje odlučuje o ulogama i odgovornostima postupka planiranja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dijelovi kurikuluma specifični za ustanovu za strukovno obrazovanje i neobvezni dijelovi kurikuluma - Politike i procedure - Intervjui nastavnog osoblja i učenika - Povratne informacije i drugi podaci

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Dijelovi kurikuluma specifični za ustanovu za strukovno obrazovanje i neobvezni dijelovi kurikulumu u skladu su s potrebama učenika: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da se kroz planiranje strukture i provođenje nastavnih programa (prilagođeni programi, pojedinačni programi itd.) uzimaju u obzir sljedeće potrebe učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazovne potrebe - mogućnosti - prethodno obrazovanje i prethodno učenje - planovi za budućnost. <p>Okruženja za učenje: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da su planovi za poučavanje i učenje u skladu s različitim okruženjima za učenje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dijelovi kurikulumu specifični za ustanovu za strukovno obrazovanje i neobvezni dijelovi kurikulumu - Politike i procedure - Intervjui nastavnog osoblja i učenika - Povratne informacije i drugi podaci

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje pedagoškog okvira i planiranje pedagoških postupaka

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje pedagoški okvir i planiranje pedagoških postupaka.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i drugih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke za pedagoški okvir i planiranje pedagoških postupaka primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o pedagoškom okviru i planiranju pedagoških postupaka i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači, učenici) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagači, učenici) o rezultatima pedagoškog okvira i planiranja pedagoških postupaka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povratne informacije i sustav nadzora - Plan vrjednovanja - Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene - Intervjui - Povratne informacije i upitnici - Pojedinačna i grupna refleksija - Fokus grupe - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje pedagoškog okvira i planiranja pedagoških postupaka

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u pedagoškom okviru i planiranju pedagoških postupaka sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o pedagoškom okviru i planiranju pedagoških postupaka ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke pedagoškog okvira i planiranja pedagoških postupaka na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja - Intervjui - Povratne informacije i izvješća

**PODRUČJE KVALITETE 12:
Poučavanje i učenje**

Kriterij: Planiranje poučavanja i učenja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Usklađenost institucionalnih ciljeva s poučavanjem i učenjem: Poučavanje i učenje temelje se na izjavama i vrijednostima misije institucije.</p> <p>Usklađenost s ishodima učenja u zahtjevima / nacionalnim kvalifikacijama nacionalnih kurikulumata: Moduli su usklađeni s ishodima učenja, zahtjevima nacionalnih kurikulumata i kvalifikacijskim okvirom.</p> <p>Planiranje: Module kvalifikacija planiraju nastavnici u suradnji s relevantnim stranama (npr. timovi nastavnika, nastavnog osoblja, voditelja osposobljavanja / mentora na radnim mjestima) prema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrebama učenika - kompetencijama i stručnosti nastavnika / voditelja osposobljavanja / instruktora / mentora na radnim mjestima. <p>Prilagodavanje promjenama: Planovi modula i jedinica redovito se prilagođavaju promjenama u poslovnom životu i regionalnim potrebama.</p> <p>Usklađenost: Moduli su dizajnirani za ispunjavanje definiranih ishoda učenja i povezani su s učenjem kroz rad (wBL).</p> <p>Održivost i jednakost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i jednakost i raspolaže postupcima za njihovu primjenu u poučavanju i učenju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izjava o misiji, vrijednosti i institucionalni ciljevi - Postupci i procedure za planiranje - Moduli i jedinice - Intervjui upravitelja i nastavnog osoblja

Kriterij: Planiranje učenja kroz rad u školi

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Učenje kroz rad u školi: Organizacija učenja kroz rad u školi redovito se planira i provodi.</p> <p>Suradnja u planiranju: Ustanova za strukovno obrazovanje uključuje tvrtke i druge organizacije u pregled postupaka za učenje kroz rad u školi.</p> <p>Planiranje razdoblja učenja kroz rad: Ustanova za strukovno obrazovanje redovito planira razdoblja učenja kroz rad.</p> <p>Izrada plana rada učenika: Za svakog učenika izrađuje se preliminarni plan u kojemu su detaljno opisani radni zadaci učenika i prikaz njihove strukovne kompetencije.</p> <p>Sadržaji za planiranje učenja kroz rad u školi: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i organizira potrebne sadržaje, opremu i voditelje osposobljavanja za učenje kroz rad u školi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intervjui nastavnog osoblja, učenika i instruktora / mentora / radnih mjesta - Povratne informacije - Infrastruktura

Kriterij: Procesi učenja i poučavanja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Jedinice: Nastavno osoblje planira jedinice na transparentan način i na način da se mogu dijeliti unutar institucije.</p> <p>Metode poučavanja: Metode poučavanja usklađene su s ishodima učenja i potrebama učenika.</p> <p>Pregled planova: Prikladnost i djelotvornost planova jedinica redovito se pregledavaju.</p> <p>Aktivna suradnja učenika: Aranžman nastave omogućuje i podržava suradnju učenika.</p> <p>Kolegijalno učenje: Metode poučavanja i učenja potiču kolegijalno učenje među učenicima.</p> <p>Odgovornost učenika: Nastavno osoblje osvještava učenike o osobnoj odgovornosti za uspješno učenje (učenici se osjećaju odgovornima za svoj uspjeh u učenju). Nastavno osoblje motivira i podržava samostalnost učenika u procesu učenja.</p> <p>Kombinacija teorije i prakse: Planovi jedinica i modula uključuju učenje kroz rad i potiču učenike na kombiniranje teorije i prakse (i vlastitog iskustva).</p> <p>Moderna tehnologija: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava odgovarajuću opremu, druge materijalne uvjete i resurse (poput vještina nastavnog osoblja vezane za informacijske i komunikacijske tehnologije) kako bi podržala učenje.</p> <p>Nastavni materijali: Nastavni materijali koji se upotrebljavaju ažurirani su, primjereni i podržavaju razne metode učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Intervjui nastavnog osoblja i učenika – Povratne informacije – Individualni planovi učenja – Infrastruktura i resursi

Kriterij: Okruženja za učenje

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Usmjeravanje na učenike: Okruženja za učenje uređena su na način da budu prilagođena učenicima i dostupna su učenicima s posebnim potrebama.</p> <p>Usmjeravanje na ishod učenja: Okruženja za učenje planiraju se i upotrebljavaju na način da podržavaju postizanje ishoda učenja.</p> <p>Sigurnost: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima koji osiguravaju sigurna okruženja za učenje.</p> <p>Zahtjevi učenja kroz rad: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da su ispunjeni svi zahtjevi učenja kroz rad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Okruženja za učenje – Sigurnosne upute – Intervjui nastavnog osoblja, učenika i predstavnika radnih mjesta / tvrtki – Povratne informacije

Kriterij: Smjernice i savjetovanje učenika

PRIMJERI POKAZATELJA nisu propisani, predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Smjernice i savjetovanje: Nastavno osoblje na ohrabrujući način prati individualne potrebe učenika za usmjeravanjem, podukom i podrškom. Nastavno osoblje poduzima pojedinačne mjere kako bi odgovorilo na različite potrebe učenika.</p> <p>Kompetencija: Nastavno osoblje stječe relevantne kompetencije za usmjeravanje i savjetovanje učenika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Planovi razvoja osoblja – Intervjui nastavnog osoblja i učenika – Povratne informacije

Kriterij: Promidžba ključnih kompetencija (socijalne vještine)

PRIMJERI POKAZATELJA nisu propisani, predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Ključne kompetencije: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da je nastavno osoblje svjesno ključnih kompetencija i kako ih poboljšati. Aranžman poučavanja (metodičko-didaktički) potiče stjecanje navedenih ključnih kompetencija.</p> <p>Kompetencija učenja: Učenike se uči kompetencijama učenja. Primjerice, učenici uče kako promišljati o vlastitom učenju (tj. promidžba kritičke refleksije).</p> <p>Socijalna kompetencija / komunikacijske vještine: Aranžman poučavanja uključuje razne oblike suradnje među učenicima koji osiguravaju i intenzivne komunikacijske procese i procese promišljanja o njima.</p> <p>Kompetencija rješavanja problema: Učenike se uči rješavanju problema (kompetencija rješavanja problema) što se potiče odgovarajućim metodama učenja i poučavanja (npr. projekti, studije slučaja).</p> <p>Suočavanje sa stvarnom radnom situacijom: Učenike se uči primjena svih stečenih znanja i vještina (teorijske i praktične vještine) u raznim stvarnim radnim situacijama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Školski kurikulumi i/ili planovi provedbe – Intervjui nastavnog osoblja, učenika i predstavnika radnih mjesta / tvrtki – Povratne informacije

Kriterij: Informacije za učenike

PRIMJERI POKAZATELJA nisu propisani, predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Misija/vizija i vrijednosti: Učenici i drugi akteri uključeni u proces poučavanja i učenja upoznati su s misijom/vizijom i vrijednostima ustanove za strukovno obrazovanje.</p> <p>Informiranje o obrazovnim programima/kvalifikacijama: Učenici dobivaju odgovarajuće informacije o programima/kvalifikacijama u svim fazama obrazovanja (predupis, upis, postupak obrazovanja, završavanje programa).</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Web-stranice – Brošure i marketinški materijali – Intranet – Ostali komunikacijski kanali – Intervjui nastavnog osoblja i učenika – Povratne informacije

<p>Mogućnosti za zapošljavanje / prelazak na više razine obrazovanja: Učenici dobivaju odgovarajuće informacije o mogućnostima zapošljavanja i nastavka školovanja.</p> <p>Raspored i organizacija: Informacije o rasporedu i organizaciji procesa učenja redovito se ažuriraju i dostupne su svim učenicima.</p> <p>Odgovornosti učenika: Ustanova za strukovno obrazovanje utvrđuje pravila za prava i odgovornosti učenika, a koja se izvješćuju na jasan, precizan i razumljiv način.</p> <p>Informacije koje prethode nastavnom programu: Podaci pruženi učenicima prije nastavnog programa precizni su, realni i pravovremeni. Informacije se, primjerice, odnose na sadržaj, strukturu i ispite koji su dio programa.</p> <p>Informacije tijekom nastavnog programa: Informacije o svim relevantnim pitanjima tijekom nastavnog programa učenicima se pružaju na precizan i pravovremen način.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Web-stranice - Brošure i marketinški materijali - Intranet - Ostali komunikacijski kanali - Intervjui nastavnog osoblja i učenika - Povratne informacije
--	---

Kriterij: Individualizacija procesa učenja

<p>PRIMJERI POKAZATELJA nisu propisani, predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti</p>	<p>PRIMJERI IZVORA DOKAZA</p>
<p>Individualne potrebe: S učenicima razgovara se o njihovim individualnim potrebama. Individualne se potrebe prepoznaju i dokumentiraju.</p> <p>Priznavanje kompetencija: Formalno, neformalno i učenje izvan škole, kao i kompetencije svakog učenika prepoznaju se i bilježe.</p> <p>Načini učenja: Individualni načini učenja zajedno se planiraju za svakog učenika.</p> <p>Uloga učenika: Učenici igraju aktivnu ulogu u individualizaciji procesa učenja. Učenike se podržava da slijede i ažuriraju vlastiti način učenja tijekom procesa učenja.</p> <p>Nadzor i ažuriranje: Provedba individualnih načina učenja redovito se prati i po potrebi ažurira.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni planovi učenja - Nadzor i aktivnosti naknadnog praćenja - Intervjui nastavnog osoblja i učenika - Povratne informacije

Kriterij: Povratne informacije za učenike o njihovom procesu učenja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Redovite povratne informacije: Učenici redovito dobivaju povratne informacije o svojem učenju.</p> <p>Proces učenja: Učenike se uči samostalnom učenju i kako prepoznati i odražavati vlastita prava i odgovornosti u procesu učenja.</p> <p>Formativno ocjenjivanje: Formativno ocjenjivanje podržava proces učenja učenika.</p> <p>Metode i alati procjene: Metode i alati ocjenjivanja podržavaju učenje učenika (razvoj sveobuhvatnih kompetencija: znanja, vještina i stavova). Upotrebljava se portfelj ili druge formativne metode ocjenjivanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure ocjenjivanja - Intervjui nastavnog osoblja i učenika - Povratne informacije - Zapažanja

Kriterij: Nadzor i ocjenjivanje poučavanja i učenja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje poučavanje i učenje.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o poučavanju i učenju primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o poučavanju i učenju i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači, učenici) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagači, učenici) o rezultatima poučavanja i učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povratne informacije i sustav nadzora - Plan vrjednovanja - Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene - Intervjui - Povratne informacije i upitnici - Pojedinačna i grupna refleksija - Fokus grupe - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje poučavanja i učenja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u poučavanju i učenju sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o poučavanju i učenju ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke poučavanja i učenja na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja - Intervjui - Povratne informacije i izvješća

**PODRUČJE KVALITETE 13:
Učenje kroz rad izvan škole**

Kriterij: Planiranje učenja kroz rad izvan škole

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Organizacija i odgovornosti: Učenje kroz rad izvan škole sustavno se planira (npr. uloge i odgovornosti, suradnja) i provodi se sukladno tome.</p> <p>Usklađenost s nacionalnim kurikulumima: Prilikom planiranja učenja kroz rad izvan škole, u obzir se uzimaju nacionalni kurikulumi.</p> <p>Suradnja: Planiranje se provodi u suradnji s tvrtkama i drugim radnim mjestima i odgovara potrebama tržišta rada i učenika.</p> <p>Postupci: Ustanova za strukovno obrazovanje definirala je postupke za učenje kroz rad kako bi bili jasni svima koji su u to uključeni.</p> <p>Usklađenost s poučavanjem i učenjem u školi: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava da je učenje kroz rad izvan škole sastavni dio poučavanja i učenja.</p> <p>Individualne potrebe: Prilikom planiranja i provedbe učenja kroz rad, u obzir se uzimaju individualne potrebe učenika.</p> <p>Ishodi učenja kroz rad: Očekivani ishodi učenja uzimaju se u obzir prilikom planiranja učenja kroz rad.</p> <p>Održivost i jednakost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i jednakost i raspolaže postupcima za njihovu primjenu u učenje kroz rad izvan škole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Vrijednosti i institucionalni ciljevi – Postupci i procedure za planiranje – Dokumenti za planiranje itd. (kurikulumi institucije, planovi provedbe) – Intervjui upravitelja, nastavnog osoblja i partnera – Povratne informacije – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Suradnja s tvrtkama i/ili drugim organizacijama za učenje kroz rad

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Suradnja: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno radi na uspostavljanju kontakata i suradnji s tvrtkama i drugim organizacijama (npr. baze podataka).</p> <p>Osoba za kontakt: Ustanova za strukovno obrazovanje ima osobe za kontakt za tvrtke i organizacije radi poticanja suradnje sa svijetom rada.</p> <p>Ispunjavanje zahtjeva: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava suradnju s tvrtkama i organizacijama koje poštuju zakonske propise u odnosu na zahtjeve učenja kroz rad (npr. odgovarajuća okruženja za učenje, odgovarajuće osoblje i oprema, sigurno radno okruženje).</p> <p>Podrška tvrtkama i organizacijama: Ustanova za strukovno obrazovanje podržava tvrtke i organizacije u razvoju pedagoških kompetencija i pruža podršku mentorstvu s pomoću alata za dokumentiranje plana učenja za učenje kroz rad, alata za procjenu učenja kroz rad itd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Baze podataka – Postupci i procedure – Infrastruktura – Intervjui nastavnog osoblja, učenika, instruktora/mentora i radnih mjesta – Povratne informacije

Kriterij: Prikladnost mjesta za učenje kroz rad za učenike

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Kriteriji i postupci: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za utvrđivanje tvrtki i organizacija koje (ni)su prikladne za učenje kroz rad za učenike.</p> <p>Ispunjavanje zahtjeva: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima kojima osigurava da se suradnja s tvrtkama i/ili drugim organizacijama odvija u skladu sa zakonskim propisima u odnosu na zahtjeve učenja kroz rad (npr. odgovarajuće okruženje za učenje, odgovarajuće osoblje i oprema, sigurno radno okruženje).</p> <p>Prikladnost okruženja za učenje: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima kojima osigurava da su mjesta za učenje za rad prikladna kao okruženja za učenje.</p> <p>Odgovarajući mentori/instruktori: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima kojima osigurava da mentori/instruktori na radnom mjestu posjeduju vještine i kompetencije potrebne za usmjeravanje i savjetovanje učenika i dovoljno resursa tijekom razdoblja učenja kroz rad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Procedure i kriteriji – Zahtjevi – Programi osposobljavanja i druge sheme – Procedure uvođenja – Intervjui nastavnog osoblja, učenika, instruktora/mentora i radnih mjesta – Povratne informacije

Kriterij: Informacije o ključnim dionicima

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Sustavne informacije o zahtjevima, pravima i obvezama: Učenike, tvrtke i organizacije, roditelje (ako je to prikladno) i nastavnike / voditelje osposobljavanja kontinuirano se i sustavno izvješćuje o zahtjevima učenja kroz rad, kao i o pravima i obvezama učenika, tvrtki i organizacija.</p> <p>Informacije o kompetencijama i mogućim područjima: Tvrtke i organizacije sustavno se izvješćuje o kompetencijama i mogućim područjima rada učenika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Postupci i procedure – Intervjui nastavnog osoblja, učenika, instruktora/mentora i radnih mjesta – Povratne informacije

Kriterij: Smjernice i podrška za učenje kroz rad izvan škole

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Informacije o zahtjevima: Učenici su informirani o zahtjevima učenja kroz rad (npr. trajanje, profesionalni zahtjevi, zakonski propisi, osiguranje, naknade).</p> <p>Podrška u pronalasku radnih mjesta: Učenicima se pruža podrška za pronalazak mjesta za učenje kroz rad izvan škole ako je potrebno.</p> <p>Kontinuitet: Ustanova za strukovno obrazovanje raspoložbe postupcima kojima osigurava usmjeravanje kroz cjelokupni postupak.</p> <p>Individualne potrebe: Učenici dobivaju smjernice i druge vrste podrške na temelju njihovih individualnih potreba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Postupci i procedure – Intervjui nastavnog osoblja, učenika i voditelja osposobljavanja / instruktora / mentora / radnih mjesta – Povratne informacije

Kriterij: Razdoblje učenja kroz rad izvan škole

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Ugovori o učenju: Primjenjuju se ugovori o učenju koje potpisuju učenici, tvrtke i ustanova za strukovno obrazovanje</p> <p>Alati za dokumentaciju: Učenici i tvrtke dobivaju materijale koji su važni za dokumentaciju i koji odražavaju razdoblja učenja kroz rad</p> <p>Dokumentacija: Razdoblja učenja kroz rad učenika dokumentirana su i registrirana na razini pružatelja usluga.</p> <p>Podrška nastavnika / voditelja osposobljavanja: Nastavnici / voditelji osposobljavanja pružaju dovoljnu količinu podrške učenicima tijekom razdoblja učenja kroz rad.</p> <p>Povratne informacije o učenju: Učenici dobivaju povratne informacije o svojem učenju tijekom učenja kroz rad izvan škole.</p> <p>Pravovremeno upozoravanje: Ustanove za strukovno obrazovanje imaju sustav pravovremenog upozoravanja i postupke koji se provode u slučaju nedostatnog učinka učenja kroz rad izvan škole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Procedure – Intervjui nastavnog osoblja, voditelja osposobljavanja, učenika i instruktora / mentora / radnih mjesta – Povratne informacije

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje učenja kroz rad izvan škole

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje učenje kroz rad izvan škole.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o učenju kroz rad izvan škole primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o učenju kroz rad izvan škole i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači, učenici) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama.</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagači, učenici, tržište rada) o rezultatima učenja kroz rad izvan škole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Povratne informacije i sustavi nadzora – Plan vrjednovanja – Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene – Povratne informacije i upitnici – Pojedinačna i grupna refleksija – Fokus grupe – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje učenja kroz rad izvan škole

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u učenju kroz rad izvan škole sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspoložuje postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o učenju kroz rad izvan škole ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke učenja kroz rad na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja – Intervjui – Povratne informacije i izvješća

**PODRUČJE KVALITETE 14:
Ocjenjivanje i certificiranje**

Kriterij: Načela i procedure ocjenjivanja i certificiranja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Načela i procedure: Ustanova za strukovno obrazovanje uspostavila je transparentna i usklađena načela i procedure ocjenjivanja i certificiranja.</p> <p>Usklađenost s nacionalnim propisima: Institucionalni postupak ocjenjivanja i certificiranja u skladu je s nacionalnim propisima. Uspjeh učenika procjenjuje se u skladu s ishodima učenja / kriterijima ocjenjivanja koji su definirani u nacionalnim/školskim kurikulumima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Politike i procedure ocjenjivanja i certificiranja - Intervjui nastavnog osoblja i učenika - Povratne informacije

Kriterij: Osiguravanje kvalitete ulaznih elemenata

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Kvaliteta infrastrukture: Ustanova za strukovno obrazovanje isplanirala je odgovarajuću infrastrukturu za ocjenjivanje (tehnička infrastruktura i infrastruktura osoblja, osposobljeni ocjenjivači/ispitivači, knjige i materijali sa smjericama, standardi ocjenjivanja, raspored itd.)</p> <p>Kompetencije ocjenjivača/ispitivača: Nastavnici / voditelji osposobljavanja za učenje kroz rad u školi i mentori/instruktori za učenje kroz rad u tvrtkama upoznati su s metodama ocjenjivanja, kriterijima, standardima i procedurama.</p> <p>Osposobljavanje i druga podrška: Ustanova za strukovno obrazovanje podržava nastavnike / voditelje osposobljavanja, nastavnike za učenje kroz rad u školi mentore/instruktoare za učenje kroz rad u tvrtkama pružajući znanje potrebno za provedbu postupka ocjenjivanja i certificiranja.</p> <p>Održivost i jednakost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i jednakost i raspolaže postupcima za njihovu primjenu u ocjenjivanju i certificiranju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Metode i instrumenti procjene - Kriteriji procjenjivanja i rasporedi ocjenjivanja - Koncepti za osposobljavanje - Intervjui nastavnog osoblja, učenika i ključnih dionika (uključujući mentore/instruktoare) - Povratne informacije

Kriterij: Informacije o ocjenjivanju i certificiranju

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Ažurirane informacije: Ustanova za strukovno obrazovanje ima uspostavljenu strukturu s pomoću koje prikuplja ažurirane informacije o napretku provedbe postupaka ocjenjivanja i certificiranja.</p> <p>Transparentnost ocjenjivanja i certificiranja: Postupci i procedure ocjenjivanja i certificiranja su transparentni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učenici posjeduju informacije o ocjenjivanju na razini škole i na individualnoj razini (postupak ocjenjivanja: kriteriji, metode, alati itd.) - Nastavno osoblje posjeduje ažurirane informacije o postupcima i procedurama ocjenjivanja i certificiranja. - Nastavnici / voditelji osposobljavanja za učenje kroz rad u školi i mentori/instruktori za rad u školi u tvrtkama posjeduju informacije o postupcima i procedurama ocjenjivanja i certificiranja. - Ključni dionici (roditelji itd.) posjeduju informacije o postupcima i procedurama ocjenjivanja i certificiranja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intranet - Dokumenti - Web-stranice - Intervjui nastavnog osoblja, učenika i ključnih dionika (uključujući mentore/instruktoare) - Povratne informacije

Kriterij: Ocjenjivanje kao dio poučavanja i učenja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Samoprocjena: Učenici kontinuirano procjenjuju vlastiti razvoj.</p> <p>Kontinuirani nadzor: Razvoj strukovnih kompetencija sustavno se nadzire tijekom razdoblja obrazovanja i osposobljavanja. Nadzor se provodi radi sveobuhvatnog uvida u sposobnosti svakog učenika za stjecanje kvalifikacije.</p> <p>Metode: Razne metode ocjenjivanja (uključujući ocjenjivanje u stvarnim radnim situacijama) i alati upotrebljavaju se za procjenu znanja, vještina i kompetencija (ishoda učenja) učenika, a po potrebi se i kombiniraju.</p> <p>Povratne informacije: Učenici dobivaju povratne informacije kao dio postupka ocjenjivanja. Učenici redovito dobivaju povratne informacije o svojim kompetencijama, jačim stranama i područjima za poboljšanje od nastavnika za učenje kroz rad u školi, mentora/instruktoara za učenje kroz rad u tvrtkama, voditelja osposobljavanja i drugog nastavnog osoblja. Nastavno osoblje sa svojim učenicima razgovara o najbitnijim rezultatima i pomaže im u napretku.</p> <p>Sustav pravovremenog upozoravanja: Sustav nadzora i informacijski sustav ustanove za strukovno obrazovanje pruža ažurirane podatke o napretku učenika. Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za odgovore na podatke.</p> <p>Odgovornost učenika Druge se relevantne metode upotrebljavaju za procjenu i razvoj socijalnih vještina / ključnih kompetencija i olakšavaju uključivanje/odgovornost učenika za vlastiti postupak učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Politike i procedure ocjenjivanja - Povratne informacije - Intervjui nastavnog osoblja, učenika, mentora/instruktoara i drugih ključnih dionika - Povratne informacije - Ocijenjeni rad

Kriterij: Završna procjena

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Sljedeće mjere osiguravaju valjanost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustanova za strukovno obrazovanje upotrebljava metode ocjenjivanja, materijale i instrumente koji mjere kompetencije učenika (ishode učenja) u cjelini i što je preciznije moguće - U ocjenjivanje uključeni su različiti akteri (nastavnici / voditelji osposobljavanja za učenje kroz rad u školi, mentori / instruktori za učenje kroz rad u tvrtkama, kolege, drugi relevantni dionici). - Ocjenjivanje se provodi u autentičnim okruženjima (na stvarnim radnim mjestima). <p>Pouzdanost: Dosljednost i točnost ishoda procjene cijelo su vrijeme na istoj razini.</p> <p>Nepriistranost: Ocjenjivanje je jednako za sve učenike i ne dovodi pojedine učenike ili skupine učenika u nepovoljan položaj. Ustanova za strukovno obrazovanje uspostavila je sustav nadzora kako bi utvrdila smatraju li učenici da je konačna ocjena poštena i ispravna.</p> <p>Transparentnost: Sve strane uključene u ocjenjivanje (učenici, nastavnici / voditelji osposobljavanja, mentori/instruktori za učenje kroz rad u tvrtkama itd.) upoznate su s primijenjenim metodama, alatima, kontekstom/procedurom, vremenskim rasporedom i kriterijima rezultata, kao i posljedicama rezultata.</p> <p>Rezultati ocjenjivanja: Učenici dobivaju rezultate procjene svojih postignuća.</p> <p>Žalbeni postupak: Učenici imaju pravo na žalbu. Ustanova za strukovno obrazovanje ima žalbeni postupak koji je poznat svim uključenim stranama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Politike i procedure ocjenjivanja - Intervjui nastavnog osoblja, učenika i ostalih ključnih dionika - Povratne informacije - Ocijenjeni rad

Kriterij: Nagrade/certifikati

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Opis: Ustanova za strukovno obrazovanje opisala je postupke i procedure certificiranja/nagrađivanja.</p> <p>Certifikacija kao tehnički postupak: Ustanova za strukovno obrazovanje provodi postupak certificiranja u skladu s unaprijed definiranim postupcima i procedurama.</p> <p>Dokumentacija: Ustanova za strukovno obrazovanje dokumentira postupak ocjenjivanja i certificiranja (npr. ime učenika, ispitni odbor, metode ocjenjivanja, zadaci za učenika itd.) u skladu s nacionalnim propisima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postupci certificiranja - Certifikati - Intervjui osoblja, studenata i drugih ključnih dionika

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje ocjenjivanja i certificiranja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje poučavanje i učenje.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o poučavanju i učenju primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o poučavanju i učenju i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači, učenici) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagači, učenici) o rezultatima poučavanja i učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povratne informacije i sustavi nadzora - Plan vrjednovanja - Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene - Povratne informacije i upitnici - Pojedinačna i grupna refleksija - Fokus grupe - Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje ocjenjivanja i certificiranja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u poučavanju i učenju sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o poučavanju i učenju ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke poučavanja i učenja na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja - Intervjui - Povratne informacije i izvješća

PODRUČJE KVALITETE 15: Rezultati i ishodi učenja

Kriterij: Planiranje

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Ciljevi: Ustanova za strukovno obrazovanje postavila je ciljeve i pokazatelje za djelotvornost i učinak obrazovanja i osposobljavanja.</p> <p>Upoznavanje: Ustanova za strukovno obrazovanje upoznala je osoblje i ključne dionike s iznad navedenim ciljevima i pokazateljima.</p> <p>Ciljevi učenika: Učenici su svjesni kakvi se ishodi učenja od njih očekuju i postavili su ciljeve za svoje procese učenja.</p> <p>Održivost i jednakost: Ustanova za strukovno obrazovanje planira i promiče održivost i jednakost i raspolaže postupcima za njihovu primjenu u rezultatima i ishodima učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Dokumenti- Intervjui s osobljem i učenicima- Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Postupci i procedure

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Prikupljanje i analiza: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja i sustavno analizira relevantne informacije o rezultatima i ishodima učenja, kao i o rezultatima izvedbe.</p> <p>Točnost informacija: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima kojima osigurava da su informacije o rezultatima i ishodima učenja i rezultatima izvedbe točne i ažurirane.</p> <p>Pristup i upotreba relevantnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje ima pristup podacima o rezultatima i ishodu učenja, kao i o rezultatima izvedbe koje uprava aktivno upotrebljava u svrhe institucionalne politike.</p> <p>Dostupnost i pravovremenost: Informacije o izvedbi i učinku lako su dostupne svim relevantnim korisnicima podataka, ažurirane su i jednostavne za upotrebu.</p> <p>Zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje osigurava zaštitu podataka u nadzoru, izvještavanju i upotrebi informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Postupci i dokumenti- Intervjui s osobljem i učenicima

Kriterij: Nadzor i izvještavanje

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Mjerenje napretka u učenju: Ishodi učenja učenika povremeno se mjere i procjenjuju upotrebom odgovarajućih instrumenata i procedura.</p> <p>Nadzor i izvještavanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima redovni sustav nadzora i izvještavanja za rezultate i ishode učenja učenika.</p> <p>Postignuća učenika u očekivanim ishodima učenja: Ustanova za strukovno obrazovanje može na konkretan način dokazati da su učenici postigli očekivane ishode učenja.</p> <p>Sustavno vrjednovanje i usporedba ishoda učenja: Ustanova za strukovno obrazovanje poduzima mjere za usporedbu ishoda učenja učenika s ishodima drugih ustanova za strukovno obrazovanje (i na nacionalnoj razini ako je to moguće).</p> <p>Zadovoljstvo učenika: Učenici su zadovoljni svojim napretkom i ishodima učenja, uključujući i usporedbu s njihovim početnim ciljevima i očekivanjima.</p> <p>Zadovoljstvo poslodavaca: Poslodavci su zadovoljni ishodima učenja diplomanata i njihovim kompetencijama učenja. Time se ispunjavaju početni ciljevi i očekivanja poslodavaca.</p> <p>Dokumentacija, certificiranje ili drugi dokazi o kompetencijama: Ustanova za strukovno obrazovanje dokumentira rezultate i ishode učenja u službenim dokumentima. Dokumenti se pravovremeno omogućuju učenicima po završetku obrazovanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intervjui s osobljem i učenicima - Ocjene za nastavne predmete - Vrjednovanje učenika o vlastitim ishodima učenja - Evidencija pregleda napretka - Rezultati nacionalnog/ lokalnog ispitivanja ako je to prikladno - Rezultati nacionalnog vrjednovanja ishoda učenja ako je to prikladno

Kriterij: Rezultat obrazovanja i izvedbe

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Informacije o rezultatima izvedbe učenika: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima i procedurama za prikupljanje i analizu podataka o svojim diplomantima (imaju sustav praćenja diplomanata).</p> <p>Upotreba podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima i procedurama o tome kako iskoristiti sve analizirane i relevantne podatke za poboljšanje izvedbe ustanove za strukovno obrazovanje.</p> <p>Stope završetka obrazovanja: Stope završetka obrazovanja ispunjavaju ciljeve ustanove za strukovno obrazovanje i ključnih dionika.</p> <p>Stope prijevremenog prekida obrazovanja učenika: Stopa prijevremenog prekida obrazovanja niska je i ispunjava ciljeve ustanove za strukovno obrazovanje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Podaci (npr. o kvalifikacijama, prijevremenog prekida obrazovanja, trajanju i razlozima odgode u obrazovanju, zapošljavanju) - Odredište učenika nakon obrazovanja - Intervjui osoblja i učenika/diplomanata - Pojednostosti i evidencija o postignućima učenika - Podaci o sustavnom vrjednovanju

PRIMJERI POKAZATELJA nisu propisani, predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Informacije o rezultatima izvedbe učenika: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima i procedurama za prikupljanje i analizu podataka o svojim diplomantima (imaju sustav praćenja diplomanata).</p> <p>Upotreba podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima i procedurama o tome kako iskoristiti sve analizirane i relevantne podatke za poboljšanje izvedbe ustanove za strukovno obrazovanje.</p> <p>Stope završetka obrazovanja: Stope završetka obrazovanja ispunjavaju ciljeve ustanove za strukovno obrazovanje i ključnih dionika.</p> <p>Stope prijevremenog prekida obrazovanja učenika: Stopa prijevremenog prekida obrazovanja niska je i ispunjava ciljeve ustanove za strukovno obrazovanje.</p> <p>Prijelaz u svijet rada: Stope zaposlenosti nakon obrazovanja ispunjavaju općenite i konkretne ciljeve ustanove za strukovno obrazovanje i relevantnih dionika.</p> <p>Motivacija za budućnost: Ishodi učenja i ostali ishodi značajni su i poticajni za diplomante/učenike i pružaju daljnju motivaciju i u profesionalnom i u osobnom životu.</p> <p>Otvorene rasprave o povratnim informacijama: Otvoreno se raspravlja o povratnim informacijama diplomanata i moguće mjere poboljšanja provode se u djelo.</p> <p>Rezultat obrazovanja: Ustanova za strukovno obrazovanje postiže rezultate koji ispunjavaju institucionalna očekivanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Podaci (npr. o kvalifikacijama, prijevremenog prekida obrazovanja, trajanju i razlozima odgode u obrazovanju, zapošljavanju) – Odredište učenika nakon obrazovanja – Intervjui osoblja i učenika/diplomanata – Pojediniosti i evidencija o postignućima učenika – Podaci o sustavnom vrjednovanju

Kriterij: Nadzor i vrjednovanje rezultata i ishoda učenja

PRIMJERI POKAZATELJA nisu propisani, predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Nadzor: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno i redovito nadzire i vrjednuje rezultate i ishode učenja.</p> <p>Prikupljanje povratnih informacija i ostalih kvalitativnih podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje sustavno prikuplja relevantne povratne informacije i druge kvalitativne podatke o rezultatima i ishodima učenja primjenom odgovarajućih metoda.</p> <p>Prikupljanje i zaštita podataka: Ustanova za strukovno obrazovanje prikuplja kvantitativne podatke o rezultatima i ishodima učenja i štiti ih u skladu s međunarodnim i nacionalnim zakonodavstvom.</p> <p>Analiza: Osoblje ustanove za strukovno obrazovanje i relevantni dionici (npr. ulagači, učenici) analiziraju i raspravljaju o svim podacima i povratnim informacijama.</p> <p>Obavješćivanje o rezultatima: Ustanova za strukovno obrazovanje obavješćuje osoblje i relevantne dionike (npr. ulagači, učenici, tržište rada) o rezultatima i o ishodima učenja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Povratne informacije i sustavi nadzora – Planovi vrjednovanja – Postupci, rezultati i izvješća samoprocjene – Povratne informacije i upitnici – Pojedinačna i grupna refleksija – Fokus grupe – Pokazatelji uspješnosti

Kriterij: Poboljšanje rezultata i ishoda učenja

PRIMJERI POKAZATELJA <u>nisu propisani</u> , predloženi pokazatelji mogu se izmijeniti	PRIMJERI IZVORA DOKAZA
<p>Plan za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima mehanizam za uspostavljanje akcijskog plana i plana nadzora aktivnosti za poboljšanje. Svi ključni dionici imaju mogućnost davanja prijedloga i poboljšanja.</p> <p>Naknadno praćenje plana za poboljšanje: Ustanova za strukovno obrazovanje ima sustav naknadnog praćenja kako bi osigurala da se poboljšanja i promjene u rezultatima i ishodima učenja sustavno odvijaju u skladu s planom za poboljšanje.</p> <p>Komunikacija s osobljem i ključnim dionicima: Planovi za poboljšanje i razvoj transparentni su i razumljivi i prenose se osoblju i drugim relevantnim dionicima.</p> <p>Pravovremeni odgovor: Ustanova za strukovno obrazovanje raspolaže postupcima za brzi odgovor na povratne informacije o rezultatima i ishodima učenja ako se to pokaže potrebnim.</p> <p>Poboljšanje postupaka: Ustanova za strukovno obrazovanje kontinuirano poboljšava postupke rezultata i ishoda učenja na temelju rezultata vrjednovanja, nadzora i povratnih informacija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planovi unaprjeđenja i aktivnosti naknadnog praćenja - Intervjui - Povratne informacije i izvješća

Pojmovnik

Cedefop (2011.). Pojmovnik: Kvaliteta u obrazovanju i osposobljavanju.

Luksemburg: Ured za publikacije.

<https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/4106>

EQAVET pojmovnik:

<https://www.eqavet.eu/EU-Quality-Assurance/Glossary>

